

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>IVO GRILLO</b>
Indirizzo	...
Telefono	...
E-mail	...
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Luogo e Data di nascita	<b>NAPOLI - 29/10/1971</b>
Stato Civile	<b>CONIUGATO</b>
Codice Fiscale	<b>GRLVIO71R29F839F</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
NEL SETTORE DEI SERVIZI  
SOCIALI**

- Date (da – a) **Dal 6 aprile 2011 al 31 marzo 2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Frattamaggiore (NA)  
Piazza Umberto I, snc 80027 Frattamaggiore (NA)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
  - Tipo di impiego **Collaboratore per la programmazione e gestione dei servizi sociali integrati (prosecuzione della collaborazione coordinata e continuativa di durata triennale, già avviata nel 2008, ma sospesa per il sopravvenuto incarico dirigenziale di cui al punto successivo)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Programmazione, progettazione, attuazione e gestione dei servizi sociali integrati, sia di livello comunale che d'ambito territoriale  
Durante tale incarico ha partecipato alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione degli adempimenti connessi al ciclo della performance (l'incarico di integrazione del citato gruppo di lavoro è del 4/11/2011).  
In particolare ha collaborato alla stesura del Piano della Performance 2013-2015 ed ha curato la Relazione sulla Performance dell'anno 2012.**
- L'ultimo rinnovo di tale rapporto di collaborazione (avviato il 1 aprile 2014 e con scadenza fissata al 31 marzo 2015) ha avuto per oggetto il completamento del programma originario con la realizzazione di attività complementari relative allo sviluppo della carta dei servizi sociali dell'Ente ed alla rilevazione della customer satisfaction.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 marzo 2009 al 31 marzo 2011**  
**Amministrazione Comunale di Frattamaggiore (NA)**  
**Piazza Umberto I, snc 80027 Frattamaggiore (NA)**  
**Ente Locale**  
**Dirigente del I Settore (contratto dipendente a tempo determinato – qualifica dirigenziale EE.LL.)**  
**Direzione dei Servizi:**

- Politiche Sociali
- Pubblica Istruzione, Biblioteca e Informagiovani

**Durante l'incarico, ed esattamente dall' 11 marzo 2009 all'11 giugno 2009, ha ricoperto anche il ruolo di Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N5 (oggi N17), di cui il Comune di Frattamaggiore fa parte.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 dicembre 2008 al 1 marzo 2009**  
**Amministrazione Comunale di Frattamaggiore (NA)**  
**Piazza Umberto I, snc 80027 Frattamaggiore (NA)**  
**Ente Locale**  
**Collaboratore per la programmazione e gestione dei servizi sociali integrati (collaborazione coordinata e continuativa di durata triennale)**  
**Programmazione, progettazione, attuazione e gestione dei servizi sociali integrati, sia di livello comunale che d'ambito territoriale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 11 luglio 2006 al 21 luglio 2008**  
**Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania (NA) – Ambito Territoriale N2 (oggi N14)**  
**Corso Campano, 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA)**  
**Ente Locale – Servizi Sociali**  
**Dirigente Settore Socio Sanitario e Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale (contratto dipendente a tempo determinato – qualifica dirigenziale EE.LL.)**  
**Direzione della struttura dei servizi sociali comunali, programmazione sociale, svolgimento di tutte le procedure amministrative, incluse gare e concorsi, per la realizzazione del sistema integrato locale dei servizi sociali e socio-sanitari.**  
**Durante l'incarico, ed esattamente dal 29 agosto 2006, ha ricevuto in aggiunta anche l'incarico di dirigente dei settori Sport, Cultura e Pubblica Istruzione, presso la stessa amministrazione comunale.**

- Date (da – a) **Dal 10 gennaio 2005 al 10 luglio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Giugliano in Campania (NA) – Ambito Territoriale N2 (oggi N14)  
Corso Campano, 200 – 80014 Giugliano in Campania (NA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale – Servizi Sociali – Ufficio di Piano**
- Tipo di impiego **Consulente di alta specializzazione presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito N2 (P.IVA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmazione degli interventi sociali e sociosanitari dell'Ambito N2. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei servizi attivi nel territorio, analisi dei bisogni territoriali e ricerca di finanziamenti per la realizzazione dei servizi necessari.**
  
- Date (da – a) **Dal 31 gennaio 2003 al 11 luglio 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Maddaloni (CE) – Ambito Territoriale C1 (oggi C2)  
Piazza Matteotti, 9 – 81024 Maddaloni (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale – Servizi Sociali – Ufficio di Piano**
- Tipo di impiego **Consulente esterno presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito C1 (P.IVA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmazione degli interventi sociali e sociosanitari dell'Ambito C1. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei servizi attivi nel territorio, analisi dei bisogni territoriali e ricerca di finanziamenti per la realizzazione dei servizi necessari**
  
- Date (da – a) **Dal 1 dicembre 2002 al 31 marzo 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Forum degli Assessorati alle Politiche Sociali  
P.zza Guglielmo Marconi, 25 – 00144 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Organismo di Diritto Pubblico**
- Tipo di impiego **Collaboratore Statistico (coll. coord. e cont.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Raccolta ed elaborazione dati in materia di bisogni e strutture sociali esistenti sul territorio, in convenzione con le Amministrazioni Provinciali di Napoli e Caserta, finalizzata alla realizzazione di un servizio di rilevamento dei bisogni sociali (sistema informativo dei servizi sociali)**
  
- Date (da – a) **Da aprile 2002 a settembre 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Napoli Federico II  
Dipartimento di Sociologia**
- Tipo di azienda o settore **Collaborazione Scientifica**
- Tipo di impiego **Collaborazione Scientifica**
- Principali mansioni e responsabilità **Raccolta e analisi dei dati relativi all'offerta dei servizi sociali da parte del Comune di Napoli per la realizzazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali dell'Ambito N18. La collaborazione si è svolta in stretto raccordo con il Gruppo di Piano dell'Ambito N18 (Comune Capofila: Napoli)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 18 ottobre 1999 al 31 dicembre 2000**

**Auser Campania**

**Vico S. Aniello a Caponapoli, 8 - 80138 Napoli**

**Associazione di Volontariato – Ente di Promozione Sociale**

**Operatore Sociale (collaborazione coordinata e continuativa)**

**Realizzazione, in convenzione con il Comune di Napoli, dei progetti di integrazione sociale rivolti alle famiglie inserite nella sperimentazione del Reddito Minimo di Inserimento. Accompagnamento sociale.**

***L'attività è poi proseguita a titolo volontario dal 1 gennaio 2001 al 30 settembre 2001.***

### **ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELLE PARI OPPORTUNITA'**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 5 luglio 2004 al 4 luglio 2005**

**Amministrazione Provinciale di Napoli – Consigliera di Parità**

**Via S. Maria La Nova, 43 – 80133 Napoli**

**EE.LL.**

**Collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità (P.IVA)**

**Ha svolto attività di sociologo consulente per l'Ufficio della Consigliera di Parità presso la Provincia di Napoli, occupandosi di ricerca sociale sui fenomeni di discriminazione di genere, nonché del monitoraggio dei Piani Triennali di Azioni Positive**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 10 gennaio 2000 al 30 giugno 2000**

**SMILE - Sistemi e Metodologie Innovativi per il Lavoro e l'Educazione (CGIL)**

**Via Buonarroto, 12 – 00185 Roma**

**Ente di Formazione**

**Tutor d'aula nei corsi del "Progetto Integra" (collaborazione coordinata e continuativa)**

**Tutoraggio di un gruppo in formazione. Il progetto era rivolto ad immigrati di varia provenienza e puntava alla creazione della figura professionale di "operatore telematico per i servizi all'immigrazione". La durata complessiva del progetto è stata pari a 600 ore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da giugno a settembre 1999**

**ALFOR – Associazione Lazio per la Formazione (CGIL)**

**Via Buonarroto, 12 – 00185 Roma**

**Ente di Formazione**

**Tutor d'aula nei corsi del "Progetto Arianna" (collaborazione coordinata e continuativa)**

- Principali mansioni e responsabilità

**Tutoraggio di tre gruppi in formazione. (270 ore complessive). Il progetto era rivolto alla riqualificazione del personale dei vecchi servizi per l'impiego in attesa di transitare, a seguito della recente riforma, dal Ministero del Lavoro alle Regioni.**

**Il sottoscritto, oltre ai compiti di tutoraggio di cui sopra, ha fatto anche parte del gruppo di progettazione del medesimo intervento formativo, ed ha svolto un pacchetto consistente di ore di docenza su temi specifici attinenti alla propria formazione.**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 27 settembre '99 al 1 ottobre '99**

**CO.ME.TA - Consorzio Meridionale Terziario Avanzato**

**Via Atri, 37 - Napoli**

**Consorzio**

**Docente – (collaborazione occasionale)**

**ha svolto 30 ore di docenza in materia di “alfabetizzazione informatica” all'interno di un corso finalizzato alla creazione d' impresa**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Da maggio '98 a maggio '99**

**Istituto “M. Perrone”**

**Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)**

**Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici**

**Docente – (collaborazione occasionale)**

**ha svolto circa 200 ore di docenza all'interno di corsi post-qualifica e post-diploma organizzati da parte dell'Istituto “M. PERRONE” di Castellaneta (TA) per i propri allievi. Tali corsi erano volti alla formazione di figure professionali operanti nel settore del marketing turistico e le ore di docenza svolte hanno avuto per argomento il ruolo dei processi comunicativi nel marketing, l'analisi del linguaggio pubblicitario e l'acquisizione di tecniche comunicative specifiche.**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA IN ALTRI CAMPI**

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**ANNI 2000 - 2005**

**Asl Napoli 1**

**Via Nuova Poggioreale, 61 – Edificio 6 – 80143 Napoli**

**Azienda Sanitaria Locale**

**Sociologo consulente (collaborazione occasionale)**

**Negli anni 2000 – 2001 ha collaborato, in qualità di consulente, alla realizzazione del progetto grafico e comunicativo connesso al lancio del progetto “Ascolto in Linea”, per il contrasto al disagio familiare, realizzato in collaborazione dalla ASL Napoli 1, con il Comune di Napoli e l'Università Federico II;**

**Negli anni 2000/2005 ha collaborato occasionalmente alla realizzazione del Progetto “Sole”, volto a favorire l'integrazione sociale dei bambini portatori di handicap, realizzato da alcuni Distretti della ASL Napoli 1, con la collaborazione del Comune di Napoli e di numerose associazioni di volontariato, occupandosi specificamente di: monitoraggio e valutazione degli esiti del progetto, creazione del sito web del progetto, realizzazione di materiale informativo**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA**

- Date (da – a) **21/03/1996 (data di conseguimento)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia, Psicologia Sociale, Teoria e Tecnica della Comunicazione, Diritto Pubblico, Economia Politica, Statistica, Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale**
- Qualifica conseguita **LAUREA IN SOCIOLOGIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione conseguita **110/110 e LODE**
- Materia e Titolo della Tesi **ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO – "Il principio di sussidiarietà nell'ordinamento comunitario e negli ordinamenti nazionali."**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREAM**

- Date (da – a) **Marzo – luglio 2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Campania – Protom - Arka**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013**
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione – durata del corso 63 ore**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Votazione conseguita
  - Materia e Titolo della Tesi
- 
- Date (da – a) **Dal 5/08/1996 al 5/08/1997**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Asl Napoli 1 – U.R.P. Distretto 51**
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Via De Gasperi – Napoli**  
**Attività di ricerca sulla qualità percepita dagli utenti presso i poliambulatori del distretto**  
**Attività di raccolta ed analisi dei dati relativi ad aspetti logistici ed organizzativi, finalizzate all'elaborazione delle guide aziendali e distrettuali di indirizzo ai servizi**
  - Qualifica conseguita **Attestato di volontariato a scopo di aggiornamento professionale**
- 
- Date (da – a) **02/04/1998 (data attestato)**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SMILE - Sistemi e Metodologie Innovativi per il Lavoro e l'Educazione (CGIL)**
    - Qualifica conseguita **Via Buonarroti, 12 – 00185 Roma**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Orientamento alla professione consulenziale**  
**Strategie competitive territoriali**  
**Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane**  
**Procedure degli enti locali**  
**Creazione di impresa**  
**Le informazioni sul territorio**  
**Internazionalizzazione**  
**Diritto commerciale comunitario**  
**Il sistema fiscale**  
**I contratti**  
**Informatica di base**

• Qualifica conseguita

**Attestato di frequenza al corso “Consulente urbano per lo sviluppo (City Manager)” – durata del corso 600 ore**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura

**BUONA**

• Capacità di scrittura

**BUONA**

• Capacità di espressione orale

**SUFFICIENTE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE.**

**ATTITUDINE AL LAVORO PER PROGRAMMI/OBIETTIVI.**

**ATTITUDINE ALL'INNOVAZIONE.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E TELEMATICHE. IN PARTICOLARE:**

**utilizzo dei sistemi operativi windows (XP) e Linux.**

**utilizzo avanzato del pacchetto microsoft office**

**utilizzo dei software per la navigazione in internet e l'uso della posta elettronica**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI FOTO E VIDEOACQUISIZIONE E  
RIPRODUZIONE. RITOCO FOTOGRAFICO E VIDEOMONTAGGIO DI  
BASE.**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**SPICCATA PASSIONE PER LA RICERCA STORICO-ARCHIVISTICA.**

PATENTE O PATENTI

**TIPO B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Allegato 1 – partecipazione a seminari e convegni, pubblicazioni realizzate**

DICHIARAZIONI

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le  
dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali.**

**Il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che le  
informazioni contenute nel presente curriculum vitae rispondono a verità.**

**Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali, ai  
sensi del D.Lgs. 196/2003.**

**14 Aprile 2015**

**NOME E COGNOME (FIRMA)  
Ivo Grillo**

## **ALLEGATO 1 – Partecipazione a seminari, convegni, giornate di formazione e pubblicazioni**

---

### **Partecipazione a Convegni, Seminari, Giornate di Formazione.**

<b>12 settembre 2002</b>	<b>Seminario introduttivo sul tema “Organizzazione e gestione delle attività integrate: Il welfare comunitario attraverso l’integrazione socio-sanitaria”, organizzato dalle ASL Caserta 1 e Caserta 2.</b>
<b>8 novembre 2002</b>	<b>Giornata di studio dal titolo “Che fare del R.M.I.”, organizzata dal Comune di Napoli e dall’IRPPS-CNR.</b>
<b>8 e 9 aprile 2003</b>	<b>Seminario di presentazione del SISARC (Sistema Informativo Sociale della Regione Campania) presso la Facoltà di Sociologia - Università di Napoli.</b>
<b>19 e 20 maggio 2003</b>	<b>Partecipazione al Convegno su "Universalità dei diritti e sistemi di welfare locale" organizzato dalla Regione Campania e dal Formez.</b>
<b>18 giugno 2003</b>	<b>Partecipazione al Convegno "Le professioni sociali in Campania" organizzato dalla regione Campania con la collaborazione dello Studio Come.</b>
<b>4 febbraio 2004</b>	<b>Partecipazione al seminario regionale su “Universalità dei diritti ed equità nel nuovo Welfare – La compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali come strumento di perequazione delle opportunità”</b>
<b>21 e 26 aprile 2004</b>	<b>Partecipazione ai percorsi formativi organizzati dal Formez e dalla Regione Campania per i componenti degli Uffici di Piano, in particolare sui temi relativi alla integrazione sociosanitaria ed alla gestione finanziaria dei Piani di Zona.</b>
<b>25 novembre 2004</b>	<b>Partecipazione al workshop promosso dal Formez sul tema “Osservatorio Sociale”</b>
<b>28, 29 e 30 ottobre 2005</b>	<b>Partecipazione al Convegno “Strada Facendo 2” – appuntamento nazionale di approfondimento e proposta su varie tematiche di rilevanza sociale organizzato dal Gruppo Abele di Torino</b>
<b>6 marzo 2006</b>	<b>Partecipazione al Convegno “Sistema di classificazione per il monitoraggio e l’informatizzazione delle prestazioni inerenti i L.E.A. erogati dalle AA.SS.LL.” organizzato dalla Regione Campania - Arsan</b>
<b>16 aprile 2008</b>	<b>Partecipazione al Social Forum: “La comunità di pratica professionale per i servizi sociali” – Consorzio ASMEZ</b>
<b>9 maggio 2008</b>	<b>Partecipazione alla giornata di studio “Gli appalti di servizi dell’allegato IIB esclusi dal codice dei contratti pubblici” – ISSEL Maggioli</b>
<b>25 e 26 giugno 2008</b>	<b>Partecipazione alla rassegna “Campania Sociale” organizzata dalla Regione Campania</b>
<b>23 febbraio 2009</b>	<b>Partecipazione alla giornata di studi sul tema: “L’accreditamento dei servizi sociali: esperienze, confronti, prospettive”, organizzata dal Comune di Napoli</b>
<b>24 febbraio 2010</b>	<b>Partecipazione al seminario formativo-informativo in materia di “Piani territoriali di Politiche Giovanili – PTG” organizzato dalla Regione Campania</b>
<b>25 febbraio 2010</b>	<b>Partecipazione alla giornata info-formativa sulla predisposizione di progetti a valere sugli obiettivi operativi del PON Sicurezza - Prefettura di Napoli.</b>
<b>3 marzo 2010</b>	<b>Partecipazione al workshop sul tema “La riforma Brunetta negli Enti Locali” organizzato dal Comune di Grumo Nevano (NA) in collaborazione con il Consorzio ASMEZ e il Formez</b>

- 5 novembre 2010 Relatore all'incontro-dibattito dal titolo "I servizi sociali del Comune di Frattamaggiore e dell'Ambito N5 – Riflessioni sui bisogni, sulle criticità e sui servizi attivati" organizzato dal Centro "Cantiere Giovani" in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Frattamaggiore.  
(materiali sul convegno sono reperibili nel web)
- 29 novembre 2010 Partecipazione al seminario di approfondimento dal titolo "Forme di riorganizzazione istituzionale degli ambiti territoriali sociali" organizzato dalla Provincia di Salerno.
- 9 Maggio 2011 Partecipazione a Forum PA 2011
- 29 settembre 2011 Partecipazione al Convegno dal titolo "Comunità e cambiamento: l'evoluzione dei bisogni" Organizzato dall'Associazione "Jonathan" presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa. (Napoli).
- 18 gennaio 2012 Partecipazione all' Info Day Programma Gioventù in Azione - Regione Campania
- 28 febbraio 2012 Partecipazione al seminario dal titolo "Per una PA di qualità: ascolto, trasparenza, valutazione. L'integrazione della Customer Satisfaction nel ciclo della performance" - Progetto MIGLIORA PA "La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici" - Napoli
- 18 maggio 2012 Partecipazione a Forum PA 2012
- 18 – 19 dicembre 2014 Frequenza al Corso di Formazione per gli EE.LL. in materia di RIFORMA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI DI CUI AL D.LGS. 118/2011, organizzato dalla Fondazione FORMAP.
- 27 gennaio 2015 Frequenza al Seminario su Armonizzazione contabile e fattura elettronica organizzato dal Comune di Frattamaggiore con la collaborazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli Nord, Ancidata e Data Management.

Il sottoscritto ha partecipato ordinariamente a tutte le giornate di formazione e gli incontri tecnico-organizzativi organizzati dalla Regione Campania per i componenti degli Uffici di Piano, durante lo svolgimento dei propri incarichi professionali.

Il sottoscritto partecipa ordinariamente ai seminari via web (webinar) promossi da ForumPA in particolare in materia di qualità nella Pubblica Amministrazione. Tra questi ultimi, si segnalano in particolare:

- 13 dicembre 2012 Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici
- 11 luglio 2013 La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici [durante il quale è stata illustrata e resa disponibile una cassetta degli attrezzi per la realizzazione di indagini di customer satisfaction nelle Pubbliche Amministrazioni]
- 16 luglio 2013 La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici [durante il quale è stata illustrata e resa disponibile la piattaforma LimeSurvey per la realizzazione di indagini di customer satisfaction on line]

Articoli pubblicati:

1. *"Il corpo, la nascita e la morte: le nuove frontiere del diritto"*  
A.S.cuoL.a – rivista scientifica del Centro Studi Integrato sul Disagio Sociale e Comportamenti Correlati ASL CE 1 – Aprile 2004 n. 6 Edizioni Melagrana Onlus
2. *"Profilo sociosanitario della popolazione immigrata: un sistema informativo possibile"*  
III Report del Servizio Attività Sociosanitarie Cittadini Immigrati – luglio 2004 ASL Napoli 1
3. *"Parole per la parità"*  
A.S.cuoL.a – rivista scientifica del Centro Studi Integrato sul Disagio Sociale e Comportamenti Correlati ASL CE 1 – Dicembre 2004 n. 7 Edizioni Melagrana Onlus

14 Aprile 2015

NOME E COGNOME (FIRMA)  
Ivo Grillo