

AVVISO PER USO E CONCESSIONE DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO NELLA STAGIONE 2019/2020.

In esecuzione delle delibere Consiliari n. 64 del 30 novembre 2011 e n. 40 del 26 luglio 2016, con le quali sono stabilite le modalità operative per l'utilizzo delle palestre comunali.

SI AVVISANO I SEGUENTI SOGGETTI:

- **Federazioni sportive**, Società o Associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI, purché senza finalità di lucro; - **Enti di promozione sportiva**, sodalizi e circoli affiliati ad Enti di promozione sportiva senza finalità di lucro e dilettantistici; - **Cooperative con finalità** sportive dilettantistiche o sociali purché senza finalità di lucro; - **Associazioni costituite** con atto pubblico o con scrittura privata autenticata o con scrittura privata registrata, che hanno come fine sociale la formazione giovanile; - **Scuole pubbliche** di ogni ordine e grado, le Federazioni e gli Enti di promozione sportiva, tutte le altre società o Associazioni ed organismi non lucrativi svolgenti attività sportive comprovate dalla Federazione o Ente di Promozione Sportiva di appartenenza, **che possono presentare domanda per l'utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico entro e non oltre il 30 aprile 2019**, presso i seguenti Istituti Scolastici :

- Palestra edificio scolastico " E. Fermi ", Via P.M. Vergara n.100;

- Palestra edificio scolastico " I.C Capasso-Mazzini " - Via Mazzini;

- Palestra edificio scolastico " I.C Capasso-Mazzini " - Trav. P.lanniello ;

Scuola Secondaria di I Grado Statale " M.Stanzione " - Via F.A. Giordano n. 100 e Via Siepe Nuova;

L'istanza dovrà pervenire a mezzo pec: suapaua@pec.comune.frattamaggiore.na.it o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero con consegna direttamente presso l'ufficio protocollo del comune **e presso gli uffici scolastici, entro e non oltre il 30 aprile 2019.**

La documentazione richiesta dovrà essere prodotta e risultare coerente con quanto definito nel MODELLO DI DOMANDA. La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve essere indirizzata al **Comune di Frattamaggiore** - Ufficio Impianti Sportivi - e, per conoscenza, **al Dirigente scolastico interessato**, indicando l'indirizzo dell'edificio scolastico ove è ubicata la palestra. **Ad ogni Associazione/Ente, in caso di accoglimento della domanda, verrà assegnato una sola concessione.** Le domande pervenute oltre il 30 aprile saranno esaminate solo in caso di disponibilità della palestra richiesta. Nel caso di pluralità di richieste per la concessione di una medesima palestra, vengono applicati per la scelta del soggetto, i criteri di preferenza previsti dai regolamenti approvati con le deliberazioni consiliari di cui sopra. Tutta la documentazione indicata nell'istanza di concessione dovrà essere inviata al Comune di Frattamaggiore - Ufficio Impianti Sportivi - ed alla Istituzione scolastica interessata. La documentazione è pubblicata sul sito del Comune di Frattamaggiore: ww.comune.frattamaggiore.na.it " Bandi " ed è disponibile presso la **l'Ufficio Impianti Sportivi - 3° piano della Casa comunale sita in Piazza Umberto I.**

Addì 08/04/2019

IL DIRIGENTE III SETTORE

IL SINDACO

f.to Ing. Domenico Raimo

f.to Dott. Marco Antonio DEL PRETE

SEGUE MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di
FRATTAMAGGIORE

Responsabile Impianti Sportivi

Al Direttore/Presidente

Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione in uso temporaneo, anno 2019/2020, delle palestre presso gli istituti scolastici di proprietà del Comune.

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
e residente in _____ Via _____, in qualità di
Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione :

_____ (nome associazione)

C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____

Via/piazza _____ n. _____,

indirizzo di posta certificata _____,

telefono/cellulare n. _____ fax n° _____,

preso atto di quanto contenuto **nell'AVVISO PUBBLICO per** la " Concessione in uso temporaneo,
delle palestre degli istituti scolastici di proprietà del Comune (dal mese di 1° Settembre 2019 al
30/06/2020) **inoltra domanda per la concessione della palestra :**

annessa all'Istituto scolastico _____

sito in Via _____, n _____

per il periodo dal _____ al _____, compatibilmente con la disponibilità della

stessa e, preferibilmente, nei giorni di: **(massimo tre giorni feriali e orario compreso dalle ore
17,00 - 20,00)**

(giorno settimanale) _____ dalle ore _____ alle ore _____

(giorno settimanale) _____ dalle ore _____ alle ore _____

(giorno settimanale) _____ dalle ore _____ alle ore _____

(giorno settimanale) _____ dalle ore _____ alle ore _____

(giorno settimanale) _____ dalle ore _____ alle ore _____

TOTALE ore richieste _____

Si precisa che l'utilizzo della stessa è limitata **all'attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza del pubblico**, per la seguente disciplina sportiva:

Dichiara

1. Di assumersi la piena e completa responsabilità per l'osservanza di tutte le norme che seguono.
2. Di organizzare un idoneo servizio di vigilanza, al fine di controllare e disciplinare l'accesso e la presenza di atleti, accompagnatori, pubblico ecc.. sull'impianto durante il suo utilizzo;
3. Di adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei cittadini, degli atleti e di tutti gli altri addetti.
4. Di rispondere di ogni eventuale danno arrecato a cose o persone derivante dall'utilizzo improprio, incauto e non corretto dell'impianto richiesto e delle sue strutture, sollevando l'A.C. da ogni responsabilità in merito.
5. Di impegnarsi al totale ripristino di eventuali danni o manomissioni arrecati alla struttura, provvedendo tempestivamente e comunque non oltre 5 giorni, in caso contrario provvederà l'A.C. addebitandoci tutti gli oneri sostenuti come da rendiconto.
6. Di restituire al termine dell'utilizzo l'impianto e le sue pertinenze libero e vacuo da persone e cose come si trovava al momento della consegna ed entro l'orario prestabilito.
7. Di svolgere la propria attività con la massima cura e diligenza prestando attenzione ad evitare inutili sprechi.
8. Di accettare che l'A.C. possa revocare in qualsiasi momento l'utilizzo dell'impianto richiesto per motivi contingibili ed urgenti necessità pubbliche.
9. Di aver preso visione delle caratteristiche principali dell'impianto sportivo (uscite di sicurezza, vie d'accesso, estintori, ecc.).
10. Di rispettare tutte le disposizioni impartite dall'A. C.
11. Di non accedere a spazi o strutture che non siano stati espressamente autorizzati.
12. Di rispettare il divieto di fumo negli ambienti al chiuso.
13. **Dotazione e utilizzo dei defibrillatori**. Il concessionario verificherà che l'accesso alla palestra della società sportiva richiedente avvenga esclusivamente in presenza di personale della stessa in possesso della adeguata formazione prevista per l'uso del defibrillatore.

Il legale rappresentante dell'associazione /Ente , sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della vigente normativa civile e penale, indica di seguito **l'elenco dei propri addetti che hanno conseguito il titolo prescritto e che dovranno obbligatoriamente assicurare in via ininterrotta la propria presenza in palestra per l'intera durata delle attività durante l'orario concesso, oltre agli ulteriori oneri previsti dalla citata disposizione.**

Sig. Nato a..... Il.....

Qualifica:

Per l'Associazione, il legale rappresentante _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Data _____

Per l'Associazione, il legale rappresentante _____

Lo scrivente allega alla seguente domanda:

1. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità sportive dell'associazione, nonché certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti la finalità e assenza di lucro, nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante;
2. le associazioni che hanno usufruito della palestra comunale, nell'anno scolastico precedente, sono tenute a presentare autocertificazione che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo, assenza di lucro nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante;
3. curriculum delle attività svolte dall'Associazione nell'ambito sportivo;
4. programma delle attività che si intendono svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva;
5. elenco e qualifiche degli istruttori sportivi impiegati nelle attività da svolgere;
6. attestazione iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento comunale sull'utilizzo delle palestre scolastiche;
7. copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale;
8. attestazione contenente il numero di atleti complessivamente tesserati all'associazione nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio-orario (alla data del 30 giugno 2018); il numero di tesserati iscritti a partecipare a gare ufficiali organizzate da una Federazione/Ente Sportiva/o Nazionale nell'anno precedente nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio-orario (stagione 2018/2019) ; il numero di atleti sotto i 16 anni tesserati all'associazione nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio-orario (alla data del 30 giugno 2018)); numero di atleti partecipanti, nell'ultimo quinquennio, a campionati ufficiali (da intendersi quali riconosciuti da Federazioni nazionali o Enti Riconosciuti);
9. report contenente indicazione dell'esperienza e della capacità nell'organizzare l'attività sportiva con particolare attenzione all'esperienza specifica acquisita per l'attività relativa alle fasce di età 3/16 anni , terza età e persone diversamente abili - Organizzazione di corsi specifici e di attività riabilitative per soggetti disabili (che dovrà essere comprovata da specifica documentazione);
10. autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:
 - che non esistono collegamenti con altre associazioni sportive;
 - che non sussistono situazioni debitorie nei confronti del Comune di Frattamaggiore;

- di essere in regola con la normativa fiscale in tema di rapporti di collaborazione con le figure professionali impiegate nello svolgimento delle attività di utilizzo del bene;
- che si impegna a garantire annualmente gratuitamente dei corsi per minori con condizioni di disagio socio-economico segnalati dai Servizi Sociali, nella misura massima del 10%;
- di aver preso visione del Regolamento comunale e di accettarlo in ogni sua parte;

N.B.

1) La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase quelle prive della documentazione richiesta.

2) In caso di accoglimento della domanda, l'associazione, prima del rilascio della concessione , è tenuta a presentare un'adeguata polizza di Responsabilità Civile Terzi per un massimale adeguato alle attività che vengono svolte e la cui congruità viene valutata previa indicazione da parte dall'Ufficio Tecnico Comunale. La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà prevedere:

a) la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive;

b) la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune;

li _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
