



# CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

Città Metropolitana di Napoli

III SETTORE

Direzione servizi di programmazione e gestione del territorio

Piazza Umberto I - 80027 Frattamaggiore (NA)

E-Mail: [ced@comune.frattamaggiore.na.it](mailto:ced@comune.frattamaggiore.na.it)

PEC: [protocollo.frattamaggiore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattamaggiore@asmepec.it)

Protocollo generale numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett. Ditta .....

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO:** SERVIZIO BIENNALE DI SORVEGLIANZA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E SCOLASTICI, LA CUSTODIA DI OPERE D'ARTE ED IL SERVIZIO DI PORTIERATO FINALIZZATO A DISCIPLINARE L'ACCESSO ALLA CASA COMUNALE C.I.G:99035625E6. Richiesta di offerta.

Premesso che con determinazione dirigenziale del ....., n. \_\_\_\_\_, è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con l'utilizzo dell'r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio biennale di sorveglianza di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di € **166.000,00** oltre Iva e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

## SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato Tecnico approvati con la determinazione sopra richiamata.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A norma dell'art. 67, co. 4, la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

- a. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- b. requisiti di iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA;
- c. Licenza Prefettizia classi funzionali A, B, D, E ambito territoriale della provincia di .....
- d. Centrale Operativa a Norma UNI EN 50518 attiva H24
- e. abilitazione al Mercato Elettronico della P.A. (Me.Pa.) alla categoria “Servizi di portierato” CPV 98341120 -2;

## **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

1. Aver effettuato, servizi analoghi ai servizi fiduciari di importo complessivo non inferiore ad euro € 1.500.000,00 IVA esclusa nel triennio precedente al bando (2020/2021/2022). Servizi analoghi ai servizi vigilanza armata di importo complessivo minimo € 5.000.000,00 IVA esclusa nel triennio precedente al bando (2020/2021/2022);
2. Aver realizzato un fatturato globale maturato nel triennio precedente (2019/2020/2021) a quello di indizione della procedura pari a € 15.000.000,00 IVA esclusa;
3. Essere in possesso delle seguenti attestazioni:
  - UNI EN ISO 9001:2000 (Sistema di gestione della Qualità)
  - UNI EN ISO 14001:2004 (Gestione Ambientale)
  - SA 8000:2001 (Responsabilità Sociale d'Impresa)
  - UNI EN ISO 45001 (Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori)
  - ISO 30415:2021 (Per la diversità e integrazione sociale nei luoghi di lavoro)
  - Ecovadis con punteggio minimo di 50
  - Rating di Legalità rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con il seguente punteggio: ++.

Relativamente al sistema di verifica tramite **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, si richiamano in ogni caso espressamente le indicazioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, nonché nel successivo Comunicato ANAC del 4 maggio 2016.

## **VALORE DELL'APPALTO**

La base d'asta è pari ad euro 166.000,00 (IVA esclusa).

## **TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento sono descritti nel Capitolato Tecnico al quale si formula espresso rinvio.

## **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha una durata di anni due a decorrere dalla sottoscrizione del documento di stipula prodotto dal mercato elettronico.

## **RISCHI DA INTERFERENZA**

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge per la massima parte presso le sedi della Società, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

## **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, e "OFFERTA ECONOMICA", che confluirà nella "Busta B" virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

### **1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE**

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 utilizzando il DGUE, concernente il possesso dei requisiti generali, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta;
- B) FATTURATO globale nel triennio precedente a quello di indizione della procedura;
- C) ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI prestati negli ultimi tre anni (2020/2021/2022), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta;
- D) ATTESTAZIONE del pagamento della tassa sulle gare;
- E) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura cui intende partecipare;
- F) Patto di integrità.
- G) Protocollo Legalità.

**La stazione appaltante, a norma dell'art. 53 del codice dei contratti, nelle procedure di cui all'art. 50 non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.**

## 2) **CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE**

La busta “B” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l’indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere.

Il modello viene generato dal Sistema, con l’apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell’impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che, a norma dell’art. 108, comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, l’operatore economico ha l’onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

**SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL PREZZO OFFERTO IN CIFRE ED IL PREZZO OFFERTO IN LETTERE, PREVARRÀ QUEST’ULTIMO.**

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 3) **DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE**

Viene inoltre reso disponibile, in visione, il CAPITOLATO TECNICO, la determina a contrarre nonché il presente invito, i quali non devono essere restituiti firmati digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell’offerta generata dal sistema.

### **LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO**

Le opere verranno eseguite presso i seguenti edifici comunali:

- edificio scolastico scuola media G. Genoino alla Via Sen. Pezzullo
- edificio " succursale scuola media G. Genoino alla Via Milano
- edificio " scuola materna E. Fermi alla Via Europa
- edificio " succursale scuola media M. Stanzione alla Via Siepe Nuova
- edificio " succursale scuola elementare E. Fermi alla Via Rossini
- edificio " scuola media M. Stanzione alla Via F A. Giordano
- edificio " scuola elementare E. Fermi via Vergara
- edificio " scuola media B. Capasso in via Mazzini
- edificio " succursale scuola media B. Capasso in via V. Emanuele III
- edificio " scuola elementare nella II traversa Ianniello
- edificio " scuola elementare nella II traversa Mazzini
- edificio " scuola materna alla F. A. Giodano

Oltre a detti edifici scolastici è da porre il servizio anche ai seguenti edifici pubblici:

- Comando di Polizia Municipale via Cumana
- Casa Comunale piazza Umberto I°
- Biblioteca comunale via M. Stanzione
- Locali ex Comando Vigili di piazza Umberto 1°
- Campo sportivo P. Ianniello
- Campo sportivo R. Damiano
- Villa Comunale via Biancardi

- Casa Anziani via Lupoli
- Villa Laura via Sossio Russo (per la parte ancora in gestione all'Ente)
- Locali ex Pretura in via Vergara (per la parte ancora in gestione all'Ente)

## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di **fornitura/ servizio** che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che, a norma dell'art. 101, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, le carenze della documentazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, saranno ammesse al soccorso istruttorio.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla gara.

Inoltre, sempre a norma dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

## **IMPEGNO DEL CONCORRENTE**

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

### Art. 3 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il SIMOG CIG risulta il seguente : 99035625E6 . In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Termine e modalità per la proposizione di richieste di chiarimenti: quello indicato in RdO.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il termine indicato nella lettera-invito alla RdO esclusivamente avvalendosi del portale Mepa della Consip ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) mediante la funzione "comunicazioni" all'interno della sezione di gara.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma Mepa e a quelli pervenuti oltre il termine ultimo indicato nella lettera invito.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l'argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l'articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione appaltante.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla gara di appalto, verranno fornite entro tempi brevi e comunque prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le suddette informazioni complementari fornite a richiesta degli operatori economici concorrenti, ritenute dalla Stazione Appaltante di interesse generale, saranno pubblicate sia sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore .

Gli operatori economici invitati alla procedura in oggetto, sono pertanto invitati a verificare periodicamente l'inserimento di eventuali informazioni complementari.

Sedute di gara pubbliche: le date delle sedute che per legge devono svolgersi in seduta pubblica saranno rese note ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale Mepa mediante la funzione "Comunicazione con i fornitori"; delle medesime sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi di Gara e Avvisi Pubblici". I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica dal proprio terminale.

Le operazioni di gara pubbliche si terranno presso i locali del Dirigente del III Settore, III Piano della casa comunale.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche: le sedute sono pubbliche ed aperte a chiunque voglia partecipare mentre saranno autorizzati ad intervenire, interloquire con la Commissione e rilasciare dichiarazioni unicamente i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato offerte o, per questi, soggetti debitamente delegati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del codice dei contratti.

### **CRITERIO DI VALUTAZIONE 80/20**

	Criteria da valutare
1	Modalità di organizzazione ed esecuzione del servizio
2	Piani di formazione e aggiornamento professionale degli operatori fiduciari e delle guardie giurate
3	Servizi Opzionali
4	Certificazioni di Qualità
5	Distanza dalla sede del Comune di una Centrale Operativa Certificata 50518

**VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI** Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti cinque giudizi: .

#### GIUDIZIO VOTO

- Ottimo 1
- Più che adeguato 0.8
- Adeguato 0.6
- Parzialmente adeguato 0.4
- Non adeguato 0

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito  $V(a)_i$  per il peso ponderale previsto ( $W_i$ ).

### **PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO. STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto nei casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio procedente delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico, del corrispondente importo, alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti, con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

Come stabilito dall'art. 55, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand-still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

### **CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita posta del Mercato elettronico. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 90 del d.lgs. n. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del progetto è Ing. Domenico Raimo.

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del d.lgs. n. 36/2023.

## **RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale amministrativo Regionale Campania- Napoli

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **RISERVATEZZA**

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Frattamaggiore ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: dott. Pietro Dragone, Segretario Generale: tel. 0818890226, mail: [pietrodragone@comune.frattamaggiore.na.it](mailto:pietrodragone@comune.frattamaggiore.na.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati *Data Protection Officer* (RPD-DPO) è dott. Pietro Dragone, Segretario Generale: ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: tel. 0818890226, mail: [pietrodragone@comune.frattamaggiore.na.it](mailto:pietrodragone@comune.frattamaggiore.na.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;



- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Frattamaggiore implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente del III Settore  
Ing. Domenico Raimo