



# Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli  
Servizi Sociali – Politiche Sociali-

VI SETTORE

## AVVISO

**per l'abilitazione all'elenco fornitori e per la partecipazione alle procedure sotto soglia europea, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023 e degli artt. 1 e 3 dell'allegato II.1 del codice dei contratti, relative agli affidamenti residenziali di minori, gestanti, madri, nonché di donne in codice rosso.**

Il Comune di Frattamaggiore intende istituire un elenco fornitori, ai sensi dell'art. 50, del d.lgs. 36/2023, per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure di servizi, il cui valore di stima sia inferiore alle soglie comunitarie, relative al ricovero dei minori e delle gestanti, delle madri nonché delle donne in particolari condizioni di emergenza (codice rosso).

L'elenco viene suddiviso nelle sotto riportate categorie di strutture residenziali, come da catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 della Regione Campania, che qui si intende interamente richiamato, per quel che interessa:

<b>STRUTTURA</b>	<b>UTENZA</b>
CASA FAMIGLIA	Minori da 0 a 18 anni
COMUNITA EDUCATIVA DI TIPO FAMILIARE	Minori da 4 a 13 anni
COMUNITA ALLOGGIO	Minori da 13 a 18 anni (max fino a 21)
CASA DI ACCOGLIENZA GESTANTI MADRI E BAMBINI	Max 6 donne con bambini (se presenti)
CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE MALTRATTATE	Donne esposte a minacce di varia tipologia- max 6 donne con bambini (se presenti)

L'albo in oggetto è riservato agli operatori economici che gestiscono una o più tipologie di strutture sopra elencate. Tali strutture devono insistere sul territorio della Regione Campania.

L'operatore economico che voglia iscriversi all'albo deve presentare apposita istanza firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, utilizzando l'allegato modello A e trasmettendolo al seguente indirizzo pec: [politichesociali@pec.comune.frattamaggiore.na.it](mailto:politichesociali@pec.comune.frattamaggiore.na.it).

La domanda di iscrizione all'albo dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- dati generali dell'impresa con particolare riferimento all'elezione di domicilio e con indicazione del codice fiscale, dell'iscrizione alla Camera di commercio e ad Albi, sede competente dell'Agenzia delle entrate;
- indicazione dei rappresentanti legali, direttori tecnici, soci, institori;

- c. contratto nazionale applicato;
- d. iscrizione la Mercato Elettronico della P.A. (MePa)
- e. tipologia di struttura residenziale gestita per le quale si richiede l'iscrizione che deve essere regolarmente autorizzata al funzionamento e deve insistere sul territorio della Regione Campania (nb: si può chiedere l'iscrizione per più strutture o tipologie di strutture, se l'OE ne è il gestore);
- f. le persone di riferimento per l'iscrizione;
- g. dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al d.lgs. 36/2023;
- h. esperienza decennale nel settore in oggetto;
- i. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti e il loro permanere potranno essere verificati dalla stazione appaltante, oltre che al termine delle singole procedure di affidamento, in qualunque momento ove ritenuto necessario anche mediante accertamenti a campione secondo le disposizioni in materia. Qualora dalle verifiche eseguite non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione alla categoria e/o necessari per la partecipazione alla singola procedura di affidamento si procederà alla cancellazione del soggetto dall'elenco e/o alla esclusione dello stesso dalla procedura stessa.

L'istanza di iscrizione degli operatori economici provvisti dei relativi requisiti può essere avanzata senza alcuna limitazione temporale.

Nel termine di 30 giorni, salvo un termine sino a 90 giorni in funzione della numerosità delle istanze, decorrente dalla ricezione delle domande e relativa documentazione di corredo, la stazione appaltante provvederà, dopo gli opportuni accertamenti in ordine alla completezza della documentazione presentata, all'inserimento nell'elenco, confermando, via PEC, all'impresa le categoria/e di struttura per le quali risulta abilitata.

Tale abilitazione avrà validità di due anni, allo spirare dei quali l'Amministrazione procederà ad effettuare le necessarie revisioni ed aggiornamenti. Allo scadere del periodo di validità dell'abilitazione l'Amministrazione inviterà i fornitori ad inviare, tramite PEC, nuovamente la documentazione necessaria per essere abilitati.

L'operatore abilitato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione che incida sui dati e le informazioni fornite all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di escludere/cancellare dagli elenchi gli operatori che secondo motivata valutazione della stessa:

- 1) hanno commesso grave negligenza;
- 2) siano in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- 3) hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- 4) si sono rese responsabili di false dichiarazioni;
- 5) si sono rese responsabili di gravi inadempimenti attestati dal responsabile del progetto;
- 6) abbiano colposamente presentato offerta in gare i cui bandi e/o capitolati richiedevano requisiti tecnico-economici in realtà non posseduti dal fornitore;
- 7) non posseggano uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;
- 8) abbiano perduto uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- 9) non abbiano presentato offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

Saranno, inoltre, sospesi i fornitori che non comunichino tempestivamente all'amministrazione le variazioni intervenute sui dati forniti in sede di iscrizione all'elenco o si siano resi responsabili di ritardi.

La sospensione andrà da un minimo di 30 (trenta) ad un massimo di 120 (centoventi) giorni e sarà determinata del responsabile del progetto in base alla gravità della mancanza.

Gli operatori economici verranno iscritti nell'albo in ordine di presentazione dell'istanza di iscrizione, facendo fede la data di invio della stessa istanza a mezzo pec e la conseguente acquisizione al protocollo generale dell'ente.

L'iscrizione all'albo è condizione necessaria per la stipula di contratti di appalto relativi a procedure sottosoglia con il Comune di Frattamaggiore finalizzate all'affidamento del servizio di collocamento delle utenze elencate nella tabella in premessa nelle relative strutture di accoglienza, sempre sopra indicate, ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali economici con gli organismi iscritti.

L'individuazione della struttura di accoglienza residenziale più adeguata alle esigenze dell'utente, verrà effettuata, per quanto possibile, nel rispetto dei principi del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023), in particolare del risultato, della concorrenza e della rotazione, della pubblicità e della trasparenza, sulla base dei seguenti criteri

- eventuali indicazioni della competente A.G.;
- preminente interesse dell'utente destinatario dell'intervento;
- principio di rotazione dell'operatore economico ex art. 49 D.lgs. n. 36/2023;
- esigenze di collocamento immediato a fronte dei posti disponibili nella struttura;
- vicinanza chilometrica al comune scrivente per favorire i controlli del servizio sociale professionale sull'andamento del percorso educativo e sociale dell'utente collocato;
- costo giornaliero della retta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Politiche Sociali, al seguente indirizzo di posta elettronica: [valentinaferraro@comune.frattamaggiore.na.it](mailto:valentinaferraro@comune.frattamaggiore.na.it);

Responsabile del progetto è la Dr. Valentina Ferraro -Responsabile Servizio Politiche Sociali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Frattamaggiore nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC.

Il Dirigente del VI Settore  
Dr. Giuseppe Cozzolino

ALLEGATI:

- allegato 1: Istanza di iscrizione -modello A

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)**

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Frattamaggiore ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: [protocollo.frattamaggiore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattamaggiore@asmepec.it) con sede in Piazza Umberto I, 80027, Frattamaggiore;
- b) il Responsabile della protezione dei dati *Data Protection Officer* (RPD-DPO) è ASMENET S.C.A.R.L. ([supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it))
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Frattamaggiore implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.