



CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DISABILI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (3-14 anni)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il Decreto del *Ministero dell'Interno*, di concerto con il *Ministero dell'Economie e delle Finanze*, con il *Ministero dell'Istruzione e del Merito*, il *Ministero per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di Coesione e il P.N.R.R.*, il *Ministero per la Disabilità* e il *Ministero per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità*, del 17.05.2023 è stato finanziato il servizio per il trasporto studenti con disabilità, con il quale sono stati destinati a questo ente € 80.011,13;
- la nota metodologica del 27.02.2023 è stato individuato come obiettivo del finanziamento *il potenziamento del trasporto di studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3-14 anni)*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 19.10.2023 avente ad oggetto "*Finanziamento Trasporto Scolastico Disabili –Atto di Indirizzo al Segretario Generale*";
- la Determinazione Dirigenziale n. 1152 del 07.11.2023 di assunzione di formale impegno spesa, del finanziamento ministeriale in oggetto, sul cap. 1671 del corrente bilancio 2023;

adotta il seguente avviso alla cittadinanza:

ART. 1. – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO.

Il Comune di Frattamaggiore intende sostenere le famiglie **residenti** con la concessione di contributi economici (VOUCHER) per il trasporto degli studenti con disabilità certificata che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (3-14 anni). I voucher sono a copertura delle spese sostenute per il trasporto in oggetto nella tratta di andata e ritorno dall'istituto scolastico.

L'utilizzo dei voucher del presente avviso copre, in generale, il costo del trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

ART. 2- DESTINATARI E REQUISITI.

I destinatari del presente Avviso sono le famiglie, anche monogenitoriali, residenti a Frattamaggiore, con minori disabili a carico di età compresa tra 3 e 14 anni, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. In particolare, i richiedenti sono i genitori, compresi quelli adottivi e affidatari, esercenti la potestà genitoriale sul minore.

Alla data della presentazione della domanda, pertanto, il nucleo familiare deve essere possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Frattamaggiore;
- il minore di età compresa tra i 3 e 14 anni deve essere un alunno disabile, in possesso della certificazione in corso di validità di cui all'art. 3 L. n. 104/92, affetto da momentanea o permanente patologia invalidante;
- il minore di età compresa tra i 3 e 14 anni deve frequentare la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

ART. 3 – VALORE DEL VOUCHER.

Fino ad esaurimento delle risorse disponibili, sulla base delle domande ricevute, l'Amministrazione procederà alla concessione del contributo economico direttamente alle famiglie, da calcolare sulla base chilometrica relativa alla distanza fra il domicilio del minore e l'istituto scolastico frequentato ed in funzione del numero di giorni di presenza come certificati dall'istituto stesso.

Il valore del voucher per ciascun studente disabile potrà coprire il monte ore giornaliero di andata e ritorno calcolato prendendo come riferimento una spesa media di 1,00 euro per 25 KM a tratta e 0,70 euro per quelle superiori. Il calcolo chilometrico verrà effettuato mediante l'applicativo *Google Maps*.

In caso di economia di risorse, all'esito del rimborso dei beneficiari in graduatoria, si procederà alla redistribuzione proporzionata dei fondi ancora disponibili tra i beneficiari stessi ridetti.

Ove, al contrario, le risorse non fossero sufficienti alla copertura delle domande presentate ed ammesse al contributo, si terrà conto della situazione reddituale ISEE delle famiglie interessate ai fini della rimodulazione dell'importo chilometrico, concedendo il 100% dell'importo del beneficio al disabile con ISEE familiare più basso.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per accedere al voucher in esame, redatta in ogni sua parte secondo il modello in allegato al presente Avviso, deve essere presentata entro le ore 12:00 del 01/12/2023 al Servizio Politiche Sociali del Comune di Frattamaggiore. Farà fede l'acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

La domanda dovrà essere corredata da tutta la documentazione ivi richiesta, a pena di esclusione.

La domanda deve essere presentata dal genitore/affidatario appartenente al nucleo familiare all'interno del quale è presente il disabile.

Tutte le dichiarazioni inserite in domanda si intendono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le comunicazioni tra il richiedente il contributo e il Comune di Frattamaggiore dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal richiedente nella domanda.

Al fine di tutelare la privacy, gli elenchi pubblicati rileveranno esclusivamente il numero progressivo assegnato dal sistema all'atto della chiusura della domanda. Per le domande non ammesse verrà indicata la causa di esclusione. Avverso i provvedimenti di esclusione gli interessati potranno presentare ricorso nelle forme di legge.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda.

Saranno considerati motivi di esclusione dall'accesso al contributo in oggetto:

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello approvato in allegato;
- la presentazione della domanda da parte di soggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo;
- la presentazione della domanda sebbene su modello allegato ma non redatta in ogni sua parte;
- la presentazione della domanda sebbene su modello allegato ma non firmata o senza allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza della documentazione richiesta da allegare alla domanda.

ART. 5 – GRADUATORIE

Le domande saranno istruite al fine di verificare i requisiti di cui ai precedenti articoli.

Le domande presentate con modalità difformi rispetto a quanto indicato all'art. 4 non saranno istruite e pertanto non saranno ammissibili.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai destinatari eventuali chiarimenti e integrazioni documentali, qualora necessari ai fini del completamento dell'istruttoria.

A seguito dell'istruttoria, si procederà alla formazione degli elenchi dei destinatari del voucher, che nell'ipotesi di cui all'art. 3, comma 4, sarà **in ordine crescente di ISEE**.

ART. 6 – PAGAMENTO DEL VOUCHER.

Il voucher in esame sarà corrisposto direttamente **ai beneficiari in graduatoria** nel seguente modo:

- per l'anno 2022, il rimborso sarà effettuato entro il 31.01.2024;
- per l'anno 2023, il rimborso sarà effettuato entro il 31.01.2024;
- per i mesi da gennaio a luglio 2024, il rimborso sarà effettuato entro il 31.07.2024.

Il rimborso verrà effettuato mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di erronea indicazione dell'IBAN.

ART. 7 – DECADENZA.

Il diritto al presente contributo decade nei seguenti casi:

- a. Perdita di cittadinanza,
- b. Decadenza dall'esercizio di responsabilità genitoriale,
- c. Affidamento del minore a terzi;
- d. Nel caso di mancata trasmissione al Comune della documentazione nei termini indicati;
- e. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate sul possesso dei requisiti, le dichiarazioni rese dovessero risultare non veritiere. In tal caso oltre all'adozione di provvedimenti di decadenza del beneficio e alla revoca complessiva dell'agevolazione concessa, si potrà procedere alla denuncia all'Autorità giudiziaria.

ART. 8 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito del Comune di Frattamaggiore alla home page sezione AVVISI.

L'ufficio di riferimento è Ufficio Politiche Sociali.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr. Valentina Ferraro, Responsabile dei Servizi Sociali.

ART. 9 – PRIVACY.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Frattamaggiore, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Frattamaggiore, con sede in Piazza Umberto I - Palazzo Municipale - 80027 Frattamaggiore (NA) – pec: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it, il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Comune di Frattamaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it)

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Frattamaggiore per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Pietro Dragone