



# CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI FAMIGLIE DI PAZIENTI ONCOLOGICI, CON CODICE ESENZIONE 048, INTERESSATI ALL'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO (VOUCHER) UNA TANTUM A COPERTURA DELLE SPESE DI ASSISTENZA, CURA E VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **VISTE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 31.07.2023 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2023/2025 e annuale 2023, con la quale è stata prevista la somma di € 20.000,00 da erogare a favore delle famiglie di pazienti oncologici a copertura delle spese sostenute nel 2023 per assistenza, cura e visite mediche specialistiche sostenute da pazienti con codice esenzione 048;
- la delibera di Giunta Comunale n. 177 del 24.11.2023 con la quale è stato dato indirizzo all'Ufficio Politiche Sociali dell'Ente di adottare gli atti necessari al fine di erogare un contributo/voucher una tantum del valore di € 200,00 a favore delle suddette famiglie;

adotta il seguente avviso alla cittadinanza:

### **ART. 1. – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO.**

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie di pazienti oncologici, attraverso l'erogazione *una tantum* di un contributo economico (VOUCHER) per la copertura delle spese per assistenza, cure e visite specialistiche sostenute nel corso dell'anno 2023 con codice esenzione 048.

### **ART. 2- DESTINATARI E REQUISITI.**

I destinatari del presente Avviso sono le famiglie di pazienti oncologici, **residenti a Frattamaggiore**, che nel corso dell'anno 2023 hanno sostenuto spese per assistenza, cure e visite specialistiche con codice esenzione 048.

Alla data della presentazione della domanda, pertanto, il soggetto interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Frattamaggiore;
- presenza nel nucleo familiare di un paziente con codice esenzione 048 (soggetti affetti da patologie neoplastiche maligne e da tumori di comportamento incerto);
- essere attualmente in cura oncologica;
- ISEE in corso di validità fino a 20.000,00 €;

### **ART. 3 – VALORE DEL VOUCHER.**

Ai soggetti che possiedono i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, verrà erogato un voucher *una tantum* di importo pari ad € 200,00, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda per accedere al voucher in parola, redatta in ogni sua parte secondo il modello in allegato al presente Avviso, deve essere presentata entro **le ore 12:00 del 31.01.2024** al Servizio Politiche Sociali del Comune di Frattamaggiore. Farà fede l'acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

La domanda dovrà essere corredata da tutta la documentazione ivi richiesta, a pena di esclusione.

Tutte le dichiarazioni inserite in domanda si intendono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutte le comunicazioni tra il richiedente il contributo e il Comune di Frattamaggiore dovranno avvenire esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal richiedente nella domanda.

Al fine di tutelare la privacy, gli elenchi pubblicati rileveranno esclusivamente il numero progressivo assegnato dal sistema all'atto della chiusura della domanda. Per le domande non ammesse verrà indicata la causa di esclusione. Avverso i provvedimenti di esclusione gli interessati potranno presentare ricorso nelle forme di legge.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Avviso costituisce causa di irricevibilità della domanda.

Saranno considerati motivi di esclusione dall'accesso al contributo in oggetto:

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello approvato in allegato;
- la presentazione della domanda da parte di soggetti diversi da quelli indicati nel presente articolo;
- la presentazione della domanda sebbene su modello allegato ma non redatta in ogni sua parte;
- la presentazione della domanda sebbene su modello allegato ma non firmata o senza allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza della documentazione richiesta da allegare alla domanda.

### **ART. 5 – GRADUATORIE**

Le domande saranno istruite al fine di verificare i requisiti di cui ai precedenti articoli.

Le domande presentate con modalità difformi rispetto a quanto indicato all'art. 4 non saranno istruite e pertanto non saranno ammissibili.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai destinatari eventuali chiarimenti e integrazioni documentali, qualora necessari ai fini del completamento dell'istruttoria.

A seguito dell'istruttoria, si procederà alla formazione degli elenchi dei destinatari del voucher, che saranno individuati con il numero di protocollo assegnato dal sistema al momento della presentazione della domanda.

La graduatoria sarà redatta in ordine crescente di ISEE e pubblicata all'albo pretorio del Comune di Frattamaggiore.

#### **ART. 6 – EROGAZIONE DEL VOUCHER.**

Il voucher in esame sarà corrisposto direttamente **ai beneficiari in graduatoria**.

Il rimborso verrà effettuato mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda. L'IBAN ivi indicato deve essere necessariamente intestato al soggetto che ha presentato la domanda.

#### **ART. 7 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI.**

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito del Comune di Frattamaggiore alla home page sezione AVVISI.

L'ufficio di riferimento è Ufficio Politiche Sociali.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr. Valentina Ferraro, Responsabile dei Servizi Sociali.

#### **ART. 8 – PRIVACY.**

**INFORMATIVA** per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

##### **❖ Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Frattamaggiore, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **❖ Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Frattamaggiore, con sede in Piazza Umberto I - Palazzo Municipale - 80027 Frattamaggiore (NA) – pec: [protocollo.frattamaggiore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattamaggiore@asmepec.it), il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse

pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### ❖ **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Comune di Frattamaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società [ASMENET S.C.A.R.L. \(supporto.asmenet@asmepec.it\)](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it)

#### ❖ **Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### ❖ **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### ❖ **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Frattamaggiore per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### ❖ **Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### ❖ **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### ❖ **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### ❖ **I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

### ❖ **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dr. Pietro Dragone**