

**Avv. PIETRO DRAGONE**

**SEGRETARIO COMUNALE**

Via Mazzini n.82 - 81100 Caserta

cell. 393.8001100

E-mail: [pietrodragone@gmail.com](mailto:pietrodragone@gmail.com)

***CURRICULUM***

***VITAE***

**CURRICULUM VITAE**

**COGNOME:**  
**NOME:**  
**LUOGO DI NASCITA:**  
**DATA DI NASCITA:**  
**CODICE ALBO SEGRETARI:**  
**FASCIA CCNL:**

**DRAGONE**  
**PIETRO**  
Santa Maria Capua Vetere (CE)  
25 luglio 1972  
8110  
A (Idoneità a ricoprire sedi di segreteria di I B)

**ATTUALE SEDE:**

Titolare della sede di segreteria del Comune di Casapulla (CE).  
Segretario del Consorzio intercomunale "Alto Casertano - Campania 25" per la gestione della rete del metano. Composto da 29 comuni e circa 79.000 abitanti.

Sovraordinato presso il Comune di Castel Volturno (gen/lug. 2017)

**TITOLO DI STUDIO:**

Dottorato di ricerca in "Diritto Pubblico" conseguito presso la facoltà di giurisprudenza della LUISS (2014).

Laurea triennale in Scienza della Pubblica Amministrazione conseguita con la votazione di 107/110 in data 22.02.2005, presso l'Università "Tuscia" di Viterbo.

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 30.10.1997 con la votazione di 100/110 presso l'Università di Salerno.

Diploma di Maturità Classica conseguito con la votazione di 50/60 presso il Liceo Classico dell'Istituto Salesiano di Caserta.

**SPECIALIZZAZIONI:**

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), corso di specializzazione, ex art. 14, comma 2 D.P.R. n. 465/97, denominato "Se.F.A" edizione 2013 per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di segreteria oltre i 65.000 abitanti (IB).*

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), corso di specializzazione Spes.S 2006 per il conseguimento dell'idoneità a "Segretari generali" ed a svolgere la propria attività in comuni non capoluogo di provincia con popolazione sino a 65.000 abitanti ex art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;*

*Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), corso di accesso in carriera per i vincitori del I° Corso - Concorso per Segretari Comunali e Provinciali (durata 18 mesi).*

Specializzazione biennale in *Diritto e Gestione dell'Ambiente*, conseguita in data 08.10.2001 presso la II° Università di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza.

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO:**

Perfezionamento in *Diritto e problematiche dei minori e della famiglia*, conseguito presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa di Napoli a.a. 2001/2002.

Perfezionamento annuale in *Diritto e Finanza degli Enti Locali* conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli a.a. 2002/2003.

*Corso specialistico di aggiornamento in materie giuridiche – tributarie e contabilità pubblica* presso l'Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica DIREKTA srl – anno 2005;

*Corso specialistico di diritto amministrativo* presso l'Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica DIREKTA srl – anno 2006;

**CORSI DI FORMAZIONE:**

Corso di formazione sulla “Laen Government per l’Alta Direzione” organizzato dalla Maggioli Formazione nell’anno 2009 ed articolato nei seguenti tre moduli:

- Logiche, principi e soluzioni del lean government;
- Le nuove tecniche ed i nuovi strumenti direzionali;
- Il ruolo direzionale nella trasformazione snella.

Corso di formazione “Sistemi turistici locali quale leva di promozione territoriale” organizzato dalla Regione Abruzzo nell’anno 2005 – Certificato n.782;

Corso di formazione in diritto civile, penale ed amministrativo per la preparazione al concorso in magistratura tenuto dal giudice Dr. Lucio Militerni.

Corso di formazione in diritto civile, penale ed amministrativo per la preparazione al concorso in magistratura tenuto dal Prof. Carmine Donisi e dal Consigliere di Cassazione Dr. Pasquale Picone.

Corso di Auditor Interno tenuto dall’IMQ come Responsabile Assicurazione Qualità.

**PUBBLICAZIONI:**



*La natura del debito risarcitorio* nel Trattato "I danni risarcibili nella responsabilità civile" diretto dal Prof. P. Cendon – Vol. VIII "Aspetti processuali ed applicativi", pubblicato nell'anno 2005 per l'UTET;

*Le cooperative* nel trattato "Inadempimento contrattuale e risarcimento del danno" diretto dal Prof. P. Cendon, Cap. XIV, Volume V, pubblicato nell'anno 2006 per l'UTET.

*Appalti di Forniture e Servizi* nella collana Giurisprudenza Critica diretta dal Prof. P. Cendon di prossima pubblicazione nell'anno 2010;

**INFORMATICA:**

ECDL - Patente Europea del Computer – Conoscenza del sistema operativo Win. 2000/XP e versioni precedenti e degli applicativi Office conseguita in data 30.05.2003.

**LINGUE:**

Inglese: buono;

Spagnolo: scolastico.

**ABILITAZIONI:**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nell'anno 2000.


Pratica notarile presso lo studio della dott.ssa M. Marzano in Caserta

Abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), avendo conseguito l'idoneità per l'iscrizione nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali al termine del Corso di diciotto mesi tenuto dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e del tirocinio pratico di sei mesi presso vari comuni.

Abilitazione come conciliatore professionista, ai sensi dell'art.4, comma 3, del D.M. 23 luglio 2004 n.222, conseguita in data 12.04.2010.

**CONCORSI VINTI**

Vincitore del I° corso – concorso per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.



**SEDI DI SEGRETERIA RICOPERTE:**

Assunzione in servizio 1 marzo 2004.

Tirocinio come Segretario Comunale presso i comuni di S. Maria a Vico (CE), Riardo (CE), Pontelatone (CE), Orta di Atella (CE).

Già titolare delle seguenti sedi: **Pragelato (TO) - Savelli (KR) - Sede convenzionata di Oricola (AQ) e Civita D'Antino (AQ) - Sede convenzionata di Letino (CE) e San Gregorio Matese (CE); Sede convenzionata di Letino (CE) e Roccaromana (CE); Ufficio Normativo dell'Albo - AGES Nazionale (AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) - Sede Roma - Sede di segreteria del Comune di Casal di Principe - Sede di segreteria del Comune di Castello del Matese - Sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Alife e Pietravairano - Sede di segreteria del Comune di Mugnano di Napoli -**

**ALTRE INCARICHI :**

Direttore Editoriale della rivista online Gazzetta delle Autonomie - [www.gazzettadelleautonomie.it](http://www.gazzettadelleautonomie.it);

Iscritto dal 10.04.2009 nell'elenco dei segretari dei collegi arbitrali tenuto dalla Camera Arbitrale per i contratti pubblici presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;

Componente del Nucleo di Valutazione convenzionato tra i Comuni di Letino e Gallo Matese;

Presidente del Centro Studi Giuridici di Terra di Lavoro - CE. LEX;

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE**

Incarico di sovraordinazione svolto per 24 mesi presso il Comune di Castel Volturno.

Segretario dell'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico di Colli di Monte Bove (AQ) fino a maggio 2007;

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Oricola;

Componente della Commissione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della Comunità Montana "Marsica 1" (AQ);

Componente della Commissione per l'affidamento del servizio di noleggio con conducente del Comune di Turania (RI).

Pratica legale presso lo studio dell'Avv. Domenico Apice (CE), con particolare riferimento alla contrattualistica ed ai diritti reali (1997 - 1998).

Pratica legale presso lo studio dell'Avv. Rodosindo Martone (CE), con particolare riguardo al settore del recupero crediti e dell'infortunistica stradale (1998 - 2000).

Collaborazione con lo studio dell'Avv. Luigi Tremante in Napoli con particolare riguardo ai settori della previdenza e del diritto societario (2001).

Consulente junior della Minerva srl per l'implementazione dei Sistemi Gestione Qualità conformi alle norme ISO 9000 (1998 - 2001).

Responsabile Assicurazione Qualità nella C.E.ITAL. srl (1999 - 2001).

Consulente Qualità della Mer. Imp. Srl (2002).

Docente di diritto civile per il corso di preparazione all'esame di abilitazione forense tenuto dall'Associazione CE.LEX (2002 - 2003).

Titolare dell'omonimo Studio Legale fondato nel 2001 ed operante fino al 28.02.2004 nei settori del diritto civile ed amministrativo.

Docente di corsi di preparazione a concorsi pubblici tenuti dalla SAL - STOGEA di Lucca;

**ATTIVITA' SINDACALE:**

Segretario Organizzativo Nazionale dell'UNSPC

Presidente della sezione giovanile dell' U.N.S.P.C.

Componente del direttivo della sezione giovanile dell'UNSPC - 2004/2006;

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n.445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Caserta, 15/04/2017

Avv. Pietro Dragone