

**MARCO ANTONIO  
DEL PRETE**

CN = DEL PRETE  
MARCO ANTONIO  
C = IT



**Città di Frattamaggiore**  
Città Metropolitana di Napoli

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
ANNI 2015 - 2020**

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2019.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	29.866
31.12.2018	29.934
31.12.2017	30.076
31.12.2016	30.329
31.12.2015	30.522

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE DAL 17.07.2015**

Dott. MARCO ANTONIO DEL PRETE - SINDACO

Prof.ssa MAISTO GIUSEPPINA – ASSESSORE-VICESINDACO dal 17.07.2015 al 29.09.2016 decreto n. 13685

Prof. NICOLA PISACANE – ASSESSORE dal 17.07.2015 all'08.08.2016 decreto n. 13686 (revocato con decreto l'08.08.2016 prot. 19326).

Prof. GIUSEPPE PEDERSOLI, - ASSESSORE dal 17.07.2015 al 29.09.2016 decreto n. 13687 (dimissioni prot. 22585 del 29.09.2016)

Prof.ssa MARIA D'AMBROSIO – ASSESSORE dal 17.07.2015 al 29.09.2016 decreto n. 13688 (dimissioni prot. 22585 del 29.09.2016)

Ing. GIUSEPPE D'ANNA – ASSESSORE dal 17.07.2015 al 29.09.2016 decreto n. 13690 (dimissioni prot. 22585 del 29.09.2016)

Avv. GIUSEPPINA LANZARO – ASSESSORE dal 17.07.2015 al 29.09.2016 decreto n. 13692 (dimissioni prot. 22585 del 29.09.2016)

Dr. MICHELE PEZZULLO – ASSESSORE dal 28.09.2015 al 29.09.2016 decreto n. 17873 (dimissioni prot. 22585 del 29.09.2016)

**GIUNTA COMUNALE dal 29.09.2016**  
Dott. MARCO ANTONIO DEL PRETE – SINDACO

Prof.ssa MAISTO GIUSEPPINA – ASSESSORE-VICESINDACO - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016** dimissioni prot. 9412 del 18.04.2018)

Dr.. GIUSEPPE PEDERSOLI – ASSESSORE - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016** dimissioni prot. 9412 del 18.04.2018)

Dr.ssa GIUSEPPINA DEL PRETE – ASSESSORE - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016 dimissioni prot. 26551 del 27.11.2017)**

Dr. GENNARO ALBORINO – ASSESSORE - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016** dimissioni prot. 9412 del 18.04.2018)

Avv. FRANCESCA VITALE – ASSESSORE - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016** (dimissioni prot. 9412 del 18.04.2018)

Dr. LUIGI CAPASSO – ASSESSORE - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016** (dimissioni prot. 1278 del 17.01.2017 – rinominato con decreto n. 1969 del 26.01.2017 - **dimissioni prot. 53 del 02.01.2018)**

Ing. SOSSIO FARINA – ASSESSORE - decreto di nomina 22646 del **29.09.2016 - RINUNCIA**

Dr. ANGELO MARZOCHELLA - ASSESSORE - decreto di nomina 10007 del **05.05.2017** (dimissioni prot. 9413 del 18.04.2018)

**GIUNTA COMUNALE dal 24.04.2018**  
Dott. MARCO ANTONIO DEL PRETE – SINDACO

Dr.. GIUSEPPE PEDERSOLI ASSESSORE-VICE SINDACO Decreto di nomina 9953 del **24.04.2018**

Dr.ssa LORENZA RAZZANO – ASSESSORE - decreto di nomina 9953 del **24.04.2018** (Presa d'atto **dimissioni prot. 8611 del 18.04.2019)**

Dr. GENNARO ALBORINO – ASSESSORE - decreto di **rinomina** 9953 del **24.04.2018**

Avv. FRANCESCA VITALE – ASSESSORE - decreto di nomina 9953 del **24.04.2018**

Sig. FERRARA FELICE – ASSESSORE - decreto di nomina 9953 del **24.04.2018** (Presa d'atto **dimissioni prot. 4109 del 22.02.2019)**

Dr. ANTONIO PERSICO – ASSESSORE - decreto di nomina n. 10516 del **03.05.2018** (revocato con decreto sindacale prot. n. 7 del 25.07.2018)

Arch. GIANNI MANZO – ASSESSORE - decreto di nomina n. 11 del **01.08.2018** (presa d'atto dimissioni prot. n. 26067 del 27.11.2018)

Sig. CAPASSO TOMMASO – ASSESSORE - decreto di nomina n. 16 del 13.12.2018 con decorrenza 17.12.2018

Avv. ROCCO SESSA – ASSESSORE - decreto di nomina n. 1 del 22.02.2019

**GIUNTA COMUNALE dal 05.06.2019**  
Dott. MARCO ANTONIO DEL PRETE – SINDACO

Dr. PASQUALE DEL PRETE ASSESSORE-VICE SINDACO - decreto di nomina n.6 Prot. 12096 del **04.06.2019** (dimissioni prot. n. 25853 del 06.12.2019)

Dr. GENNARO ALBORINO – ASSESSORE - decreto di rinomina 9953 del 24.04.2018 (dimissioni prot. n. 25853 del 06.12.2019)

Avv. SESSA ROCCO – ASSESSORE - decreto di nomina n. 1 del 22.02.2019 (dimissioni prot. n. 25853 del 06.12.2019)

Sig. CAPASSO TOMMASO – ASSESSORE - decreto di nomina n. 16 del 13.12.2018 (dimissioni prot. n. 25853 del 06.12.2019)

Sig.ra CAVALIERE CARMELA - ASSESSORE - decreto di nomina n. 7 del **04.06.2019** (dimissioni prot. n. 25853 del 06.12.2019)

Dr.ssa TERESA E: MELE - ASSESSORE: - decreto di nomina n. 8 del **04.06.2019** (dimissioni prot. n. 25853 del 06.12.2019)

Dr.ssa GIUSEPPINA DEL PRETE - ASSESSORE - decreto di nomina n. 5 del **04.06.2019** (Decreto di revoca n. 12 del 06.11.2019)

**ELENCO ASSESSORI COMUNALI**  
**AGGIORNATO AL 6.12.2019**

Dr. PASQUALE DEL PRETE ASSESSORE-VICE SINDACO - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855

Dr. GENNARO ALBORINO – ASSESSORE - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855

Avv. SESSA ROCCO – ASSESSORE - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855

Sig. CAPASSO TOMMASO – ASSESSORE - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855

Dr.ssa TERESA E: MELE - ASSESSORE: - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855)

Dr.ssa GIOVANNA GUARINO - ASSESSORE: - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855)

Sig.ra POSSENTE IMMACOLATA – ASSESSORE - decreto di rinomina n. 15 del **06.12.2019** prot. 25855

**CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Carica</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>DURATA DELLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE</b>
<b>PRESIDENTE</b>	<b>BARBATO</b>	<b>DANIELE</b>	<b>01 LUGLIO 2015 A MARZO 2020</b>
Consigliere	<b>DEL PRETE</b>	<b>MARCO ANTONIO</b>	<b>17 GIUGNO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>CASERTA</b>	<b>RENATO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>DI MARZO</b>	<b>ANIELLO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>DI MARZO</b>	<b>DOMENICO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>PEZZULLO</b>	<b>MARIATERESA</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>PELLINO</b>	<b>ENZO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>AULETTA</b>	<b>MARISA TECLA</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>AVETA</b>	<b>PASQUALE</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>DEL PRETE</b>	<b>FRANCESCO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>CAPASSO</b>	<b>TOMMASO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>DEL PRETE</b>	<b>PASQUALE</b>	<b>DAL 01.07.2015 AL 04.06.2019</b>
Consigliere	<b>RUGGIERO</b>	<b>VINCENZO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>D'AMBROSIO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>FERRO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>DAL 01.07.2015 AL 15.09.2016</b>
Consigliere	<b>PEZZULLO</b>	<b>CAMILLO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>GRIMALDI</b>	<b>LUGI</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>PAROLISI</b>	<b>RAFFAELE</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>CESARO</b>	<b>NICOLA</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>GERVASIO</b>	<b>PASQUALE</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>
Consigliere	<b>GRIMALDI</b>	<b>TEORE SOSSIO</b>	<b>01 LUGLIO 2015 AD OGGI</b>

Consigliere	CHIARIELLO	DARIO ROCCO	01 LUGLIO 2015 AD OGGI
Consigliere	GRANATA	MICHELE	01 LUGLIO 2015 AD OGGI
Consigliere	PEZZULLO	GIOVANNI	01 LUGLIO 2015 AD OGGI
Consigliere	LUPOLI	LUIGI	01 LUGLIO 2015 AD OGGI
Consigliere	PEZZELLA	GIUSEPPE	DAL 03.10.2016 AD OGGI
Consigliere	BENCIVENGA	LILLY	DAL 07.06.2019 AD OGGI

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

**Segretario Comunale:** dr. Pietro Dragone dal luglio 2018 – dr. Ferdinando Lotoro dal 2015 a giugno 2018.

**Numero dirigenti:** TRE – I Settore: dr. Salvatore Farella – II Settore: dott.ssa Annamaria Volpicelli – III Settore: Ing. Domenico Raimo.

**Numero posizioni organizzative:** DUE - Coordinatore Avvocatura Civica: Avv. Luigi Parisi – Comandante Polizia Locale: dr. Biagio Chiariello dal 01/04/2019 (Precedentemente dr. Liguori)

#### Numero totale personale dipendente:

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	76
31.12.2018	95
31.12.2017	99
31.12.2016	104
31.12.2015	108

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente nell'arco di tempo corrispondente al mandato (2015/2020) non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né ha dichiarato predissegto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto, inoltre, ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno:

La struttura organizzativa dell'ente, con deliberazione giunta n.131 del 8/8/2017, è stata ripartita in tre Settori. Ciascun Settore è organizzata in Uffici. Al vertice di ciascuna Settore è posto un dirigente, mentre alla guida di ogni ufficio è designato un dipendente di categoria D. La dotazione organica effettiva prevede: un segretario generale; n. 3 dirigenti, di cui uno incaricato del ruolo di vicesegretario generale. Con decreto sindacale

n.10/2019, prot.18695 del 10/09/2019 è stata attribuita al Segretario Comunale la responsabilità del Servizio Sociale e dell'Avvocatura. Di seguito si riporta lo schema organizzativo dell'Ente:

#### **I^ SETTORE : AFFARI GENERALI – SOCIALI – SCOLASTICI**

##### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

- Ufficio Anagrafe –Autentiche
- Ufficio Statistica – Stato Civile
- Ufficio Elettorale

##### **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Ufficio Segreteria Organi Collegiali;
- Ufficio Notifiche – Albo Pretorio – Protocollo Informatico;
- Ufficio Contratti;
- Ufficio per la gestione associata dell'Uff. del Giudice di Pace di Frattamaggiore;

##### **SERVIZIO PERSONALE**

- Ufficio Gestione del Personale
- Ufficio per la gestione dei procedimenti disciplinari

##### **SERVIZI SOCIALI**

- Ufficio Programmazione -servizi sociali e territoriali
- Ufficio Politiche Sociali – area minori
- Ufficio Politiche Sociali – area anziani

##### **SERVIZI CULTURALI**

- Ufficio Biblioteca – Informagiovani
- Ufficio Politiche educative
- Cultura – Eventi – Sport

#### **II^ SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO**

##### **SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

- Ufficio Gestione Bilancio – Contabilità
- Ufficio Controllo di gestione
- Ufficio Paghe – Adempimenti fiscali - Economato

##### **SERVIZIO GESTIONE ENTRATE**

- Ufficio Patrimonio
- Ufficio Gestione Tributi

#### **III^ SETTORE : LL.PP. – GESTIONE TERRITORIO**

##### **SERVIZIO LL.PP.**

- Ufficio Progettazione – Espropri – Valutazione Ambientale Strategica
- Ufficio Gare lavori e servizi- Servizi amministrativi

##### **SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO**

- Ufficio Urbanistica - Sportello Unico per Edilizia
- Ufficio Provvedimenti amministrativi in materia di abusivismo
- Ufficio Sportello Unico per le Imprese –Commercio \* - Sport

##### **SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO**

- Ufficio Politiche ambientali - Ecologia

##### **SERVIZI TECNOLOGICI**

- Ufficio Manutenzione immobili – strade – verde



1 Ufficio Sviluppo Informatico

UNITA' DI STAFF

1 Ufficio Gabinetto del Sindaco

1 Ufficio Relazione con il Pubblico

SERVIZIO AVVOCATURA COMUNALE

1 Ufficio Avvocatura

1 Ufficio Servizi Amministrativi

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E ANNONARIA

1 Ufficio Polizia Municipale – Protezione Civile

1 Ufficio Polizia Amministrativa e Annonaria

1 Ufficio Servizi Amministrativi e Contravvenzioni

1 Ufficio Polizia Giudiziaria e Controlli per Abusivismo edilizio

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

(istituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 29.12.2016)

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

### **2018 DUE PARAMETRI:**

Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%

Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%

### **2017 UN SOLO PARAMETRO:**

Amm. dei residui attivi prov. dalla gest. dei residui attivi e di cui al tit. I e al tit. III superiore al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 o di fondo di solidarietà all'art. 1 com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, rapportata agli accert. della gestione di competenza delle entrate dei medesimi tit. I e III ad esclus. degli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sper. di riequilibrio o sol.

### **2016 DUE PARAMETRI:**

Amm. dei residui attivi prov. dalla gest. dei residui attivi e di cui al tit. I e al tit. III superiore al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 o di fondo di solidarietà all'art. 1 com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, rapportata agli accert. della gestione di competenza delle entrate dei medesimi tit. I e III ad esclus. degli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sper. di riequilibrio o sol.

Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

**REGOLAMENTI APPROVATI IN CONSIGLIO COMUNALE**

			ANNO 2017
26	1-ago-17	III	Esame regolamento per la disciplina dei "Dehors".
			ANNO 2018
4	12-apr-18	II	Approvazione modifiche regolamento IUC - delibera di Giunta comunale n. 60 del 22.03.2018.
			ANNO 2019
19	25-lug-18	III	Approvazione regolamento del servizio nonni civici.
20	25-lug-18	I	Approvazione regolamento per la gestione del Centro Sociale Anziani
21	25-lug-18	II	Regolamento per l'utilizzo dei beni di proprietà comunale. Modifiche ed integrazioni.
22	25-lug-18	III	Adozione del regolamento per l'istituzione della figura di ispettore ambientale comunale volontario.
36	10-dic-18	III	Approvazione regolamento comunale per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del Comune di Frattamaggiore sui social network e sui social media.
38	10-dic-18	III	Approvazione regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali su alloggi costruiti nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica (ex art. 31 commi 45-50 L. 448/98).
43	10-dic-18	III	Approvazione regolamento comunale degli intrattenimenti musicali e danzanti in pubblici esercizi.
6	29-apr-19	II	Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento IUC - Delibera di Giunta n. 36 del 29.03.2019.
10	29-apr-19	III	Approvazione regolamento per la realizzazione e l'uso di una pista di skate. Richiesta prot. n. 7000 dell'01.04.2019.
20	7-giu-19	I	Approvazione regolamento per la protezione dei dati personali - privacy.

24	29-lug-19	III	Modifica al Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la eliminazione dei vincoli convenzionali su alloggi costruiti nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica (regolamento approvato con delibera consiliare n. 38 del 10.12.2018)
43	29-ott-19	I	Approvazione regolamento per l'accesso e l'erogazione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (0-3 anni).

#### REGOLAMENTI APPROVATI IN GIUNTA COMUNALE

Numero Delibera	Data	Settore	REGOLAMENTI
			<b>ANNO 2015</b>
36	2-apr-15	I	Approvazione nuovo regolamento dell'Avvocatura comunale.
93	8-ott-15	I	Approvazione regolamento per il funzionamento dell'Organismo Indipendente (O.I.V.) - revoca integrale degli artt. da 34 a 40 del titolo IV Cap.2. del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.
129	27-nov-15	I	Regolamento di organizzazione delle Alte Professionalità.
			<b>ANNO 2016</b>
24	11-feb-16	III	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina e gli incentivi dell'attività di progettazione svolta dai dipendenti comunali.
47	17-mar-16	III	Approvazione dello schema di regolamento per il funzionamento delle commissioni per l'espletamento delle attività di autorizzazione e deposito dei progetti ai fini della prevenzione del rischio sismico. Proposta al Consiglio comunale.

77	21-apr-16	I	Approvazione regolamento del Comitato Unico di Garanzia.
234	7-dic-16	III	Approvazione regolamento comunale in materia di ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016.
244	29-dic-16	III	Approvazione regolamento comunale recante norme per l'organizzazione della struttura organizzativa per l'acquisizione dei beni e dei servizi di cui all'art. 16 della convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza e per la ripartizione fondo di cui all'art. 113 comma 5 del D.Lgs. n. 50/16.
			<b>ANNO 2017</b>
188	14-nov-17	I	Regolamento condominiale complesso residenziale E.R.P. 42 alloggi via Rossini – indirizzi nomina amministratore condominiale.
			<b>ANNO 2018</b>
138	1-ago-18	I	Integrazione Regolamento della Civica Avvocatura approvato con delibera di G.C. n. 36 del 02.04.2015.
			<b>ANNO 2019</b>
16	27-feb-19	I	Approvazione del Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione.
55	2-mag-19	I	Trasformazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in Nucleo di Valutazione (N.d.V.) ed approvazione Regolamento disciplinante il relativo funzionamento.
100	25-giu-19	I	Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti. (Whistleblowing)
102	27-giu-19	I	Approvazione Regolamento comunale per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato.
208	23-dic-19	I	Approvazione del regolamento del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

			ANNO 2020
2	14-gen-20	Segretario Generale	Modifica dei commi 4, 7 e 10 dell'art. 10 del regolamento della civica avvocatura nonché integrazione del relativo art. 13.
41	20-mar-20		Disciplina per l'utilizzo di modalità telematiche per lo svolgimento delle adunanze della giunta comunale. Adozione regolamento.

## 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2015.	2016	2017.	2018	2019
Aliquota abitazione principale	3	3	3	3	3
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	10,6	10,6	10,6	10,6	10,6

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017.	2018.	2019
Aliquota massima	8	8	8	8	8
Fascia esenzione	7500	7500	7500	7500	7500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2015.	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	166,65	167,57	175,84	187,22	192,67

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Ai sensi, ed in applicazione del combinato disposto degli artt. 147 e segg. del TUEL degli enti locali n. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con legge 213/2012 e dei principi di cui agli artt. 1 e 4 del D.lgs. n. 286/1999, l'amministrazione comunale ha approvato, con deliberazione del C.C. n.33 del 26/07/2013, il regolamento per il funzionamento dei controlli interni.

In particolare, all'art. 2 del predetto regolamento, disciplina il sistema dei controlli e di seguito si riporta in forma integrale:

1. Il Sistema dei Controlli Interni previsto dal TUEL è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;

b) Controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;

c) Controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;

d) Controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

e) Controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;

f) Controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi della qualità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia e il livello di economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva. La fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che si traducono nel Piano di Gestione (PEG), organicamente unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance (PP) di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

La fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare le azioni correttive.

La fase consuntiva, attraverso il referto del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL, concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati, mediante l'impiego dei seguenti indicatori:

- attività/processo;
- output;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- analisi finanziaria

### 3.1.2. Controllo strategico

Nell'ambito dei controlli interni, la funzione del controllo strategico consiste nel valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione.

L'unità preposta al controllo strategico, al fine di elaborare la presente relazione sullo stato di attuazione dei programmi, si è basata sui seguenti atti di programmazione adottati dal Comune di Frattamaggiore:

- a) Linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP), (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000), nelle due componenti della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO), e l'eventuale nota di aggiornamento;
- c) Bilancio di previsione finanziario (artt. 162 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 10 e ss. del D.Lgs. n. 118/2011);
- d) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), organicamente unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) (art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000) ed il Piano della Performance (PP) (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009).

L'obiettivo principale del Comune di Frattamaggiore è stato quello di esplicitare la programmazione strategica dell'ente secondo uno schema logico razionale. Il punto di riferimento naturale sono state le linee programmatiche di mandato, che sono state esplicitate in linee strategiche di sviluppo. Ad ogni linea strategica si è proceduto ad associare gli obiettivi strategici che costituiscono il fine ultimo della macchina amministrativa. Ogni obiettivo strategico è legato necessariamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie al suo perseguimento, oltre che al riferimento alle azioni strategiche e alla programmazione annuale e triennale e al piano dettagliato degli obiettivi gestionali del PEG.

### 3.1.3. Valutazione delle performance

La valutazione della performance è disciplinata da apposito regolamento dell'ente D.G. n.76 del 31/05/2012.

Detto regolamento disciplina le attività finalizzate alla misurazione e la valutazione della performance, così come previsto nell'art. 3 del decreto legislativo 150/2009. Il sistema di misurazione e valutazione della performance disciplinato dal regolamento concerne la performance organizzativa nella duplice accezione di singolo settore e dell'ente nel suo complesso, e la performance individuale, ovvero quella del personale, dirigenziale e non dirigenziale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La performance organizzativa esprime il risultato raggiunto dall'Ente nel suo complesso e nelle sue varie articolazioni nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici e operativi. La performance individuale consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente, in relazione sia alla corrispondente performance organizzativa, sia agli obiettivi a lui direttamente assegnati. L'attività di misurazione della performance consiste nello svolgimento di processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori idonei a rappresentare il fenomeno osservato.

L'attività di valutazione, invece, è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un giudizio di sintesi, per il tramite di indicatori, per ciascuno degli ambiti di performance valutati.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) è istituito dall'art. 14 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina le sue principali competenze e prevede altresì una Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, sostituito a far data dal 2020 dal Nucleo di Valutazione.

Tra le principali competenze assegnate, l'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; valida la relazione sulla performance di cui all'articolo n. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009; propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice; assicura la corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Frattamaggiore si articola nelle seguenti fasi:

- programma amministrativo e linee programmatiche;
- bilancio di previsione con allegata relazione previsionale e programmatica;
- piano esecutivo di gestione (PEG);
- piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, secondo le procedure e i criteri di cui al presente regolamento;
- rendicontazione dei risultati al Sindaco e ai cittadini;
- pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente.

Il sistema di valutazione del personale, dei titolari di posizione organizzativa, delle alte professionalità, dei dirigenti, e del segretario generale ha ad oggetto:

- a) la prestazione (performance organizzativa e individuale);
- b) le competenze e i comportamenti organizzativi.

La valutazione delle prestazioni prende in considerazione i risultati concretamente raggiunti dal personale, dai titolari di posizione organizzativa, dalle alte professionalità e dai dirigenti, sia individualmente che collettivamente, le competenze organizzative dimostrate, le capacità professionali nonché il livello di soddisfazione dell'utenza e dei dipendenti rispetto ai servizi erogati.

A tale valutazione è correlata la razionale attribuzione delle indennità collegate alle prestazioni offerte dal personale dai titolari di posizione organizzativa, dalle alte professionalità e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dal Comune di Frattamaggiore, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi di gestione si possono suddividere in obiettivi di innovazione/miglioramento e obiettivi di mantenimento, relativi all'attività c.d. ordinaria.

Per ognuno degli obiettivi del PEG-PDO, come strutturati secondo il regolamento, viene redatta una scheda dettagliata. Il peso da attribuire ad ogni singolo obiettivo viene fissato dalla Giunta in collaborazione con Segretario Generale

Per ciascun obiettivo, l'OIV indicherà, all'esito della valutazione, una percentuale di raggiungimento, che andrà parametrata al peso dello stesso. Al di sotto del 50%, l'obiettivo si considera non raggiunto e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti si realizza secondo due dimensioni base:

- a) Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità e grado di raggiungimento di eventuali obiettivi individuali;
- b) qualità dell'apporto individuale espresso dal dirigente attraverso competenze e comportamenti organizzativi e manageriali, anche in relazione alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori tenuto conto delle diverse performance degli stessi;



3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUELL'Ente non ha società partecipate o controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

## REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	27.096.458,23	18.809.068,10	19.020.311,77	22.589.369,63	20.279.220,44	-25,16%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	7.503.329,38	1.185.600,09	1.111.995,89	945.983,11	1.168.568,39	-84,43%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	
<b>TOTALE</b>	<b>34.599.787,61</b>	<b>19.994.668,19</b>	<b>20.132.307,66</b>	<b>23.535.352,74</b>	<b>22.647.788,83</b>	

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	19.864.628,17	18.672.983,29	18.557.109,90	18.916.474,35	18.437.796,04	-0,071827779
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	9.047.746,62	14.540.570,27	1.518.966,00	1.182.651,84	2.024.588,23	-0,776232877
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	781.518,86	816.063,27	856.799,40	899.077,66	970.844,03	0,242252849
<b>TOTALE</b>	<b>29.693.893,65</b>	<b>34.029.616,83</b>	<b>20.932.875,30</b>	<b>20.998.203,85</b>	<b>21.433.228,30</b>	<b>-0,278194077</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	<b>2.493.050,97</b>	<b>3.541.236,24</b>	<b>3.401.208,50</b>	<b>3.455.929,86</b>	<b>3.281.271,91</b>	<b>0,316167198</b>
<b>TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	<b>2.493.050,97</b>	<b>3.541.236,24</b>	<b>3.401.208,50</b>	<b>3.455.928,86</b>	<b>3.281.271,91</b>	<b>0,316167198</b>

## REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.359.166,52	2.496.359,23	2.730.106,18	3.272.798,91	3.463.268,37	154,81%
FPV - PARTE CORRENTE	0,00	349.444,81	9.850,52	0,00	241.075,08	
FPV - CONTO CAPITALE	19.697.641,51	15.491.274,68	2.396.918,92	0,00	239.408,09	-98,78%
ENTRATE CORRENTI	27.096.458,23	18.809.068,10	19.020.311,77	22.589.369,63	20.279.220,44	-25,16%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.503.329,38	1.185.600,09	1.111.995,89	945.983,11	1.168.568,39	-84,43%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>55.656.595,64</b>	<b>38.331.746,91</b>	<b>25.269.183,28</b>	<b>26.808.151,65</b>	<b>26.591.540,37</b>	<b>-52,22%</b>

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	19.864.628,17	18.672.983,29	18.557.109,90	18.916.474,35	18.437.796,04	-7,18%
FPV - PARTE CORRENTE	349.444,81	6.175,26	0,00	241.075,08	314.352,05	-10,04%
SPESE IN CONTO CAPITALE	9.047.746,62	14.540.570,27	1.518.966,00	1.182.651,84	2.024.588,23	-77,62%
FPV - CONTO CAPITALE	15.491.274,68	1.198.459,46	0,00	239.408,09	486.719,44	-96,86%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RIMBORSO DI PRESTITI	781.518,86	816.063,27	856.799,40	899.077,66	970.844,03	24,23%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>45.534.613,14</b>	<b>35.234.251,55</b>	<b>20.932.875,30</b>	<b>21.478.687,02</b>	<b>22.234.299,79</b>	<b>-51,17%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	2019	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.493.050,97	3.541.236,24	3.401.208,50	3.455.928,86	3.281.271,91	31,62%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.493.050,97	3.541.236,24	3.401.208,50	3.455.928,86	3.281.271,91	31,62%
<b>TOTALE</b>	<b>4.986.101,94</b>	<b>7.082.472,48</b>	<b>6.802.417,00</b>	<b>6.911.857,72</b>	<b>6.562.543,82</b>	<b>31,62%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	27.096.458,23	18.809.068,10	19.020.311,77	22.589.369,63	20.279.220,44
Rimborso prestiti parte del titolo III	781.518,86	816.063,27	856.799,40	899.077,66	970.844,03
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>26.314.939,37</b>	<b>17.993.004,83</b>	<b>18.163.512,37</b>	<b>21.690.291,97</b>	<b>19.308.376,41</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
Totale titolo IV	7.503.329,38	1.185.600,09	1.111.995,89	945.983,11	1.168.568,39
Totale titolo V**	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>7.503.329,38</b>	<b>1.185.600,09</b>	<b>1.111.995,89</b>	<b>945.983,11</b>	<b>2.368.568,39</b>
Spese titolo II	9.047.746,62	14.540.570,27	1.518.966,00	1.182.651,84	2.024.588,23
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-1.544.417,24</b>	<b>-13.354.970,18</b>	<b>-406.970,11</b>	<b>-236.668,73</b>	<b>343.980,16</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale VFPV)	-1.544.417,24	-13.354.970,18	-406.970,11	-236.668,73	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>343.980,16</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

## REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV di parte corrente (+)	0,00	349.444,81	9.850,52	0,00	241.075,08
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	27.096.458,23	18.809.068,10	19.020.311,77	22.589.369,63	20.279.220,44
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	19.864.628,17	18.672.983,29	18.557.109,90	18.916.474,35	18.437.796,04
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	781.518,86	816.063,27	856.799,40	899.077,66	970.844,03
Impegni conluiti nel FPV (-)	349.444,81	6.175,26	0,00	241.075,08	314.352,05
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>6.100.866,39</b>	<b>-336.708,91</b>	<b>-383.747,01</b>	<b>2.532.742,54</b>	<b>797.303,40</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)		336.708,91	383.747,01		
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>6.100.866,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.532.742,54</b>	<b>797.303,40</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV in conto capitale (+)	19.697.641,51	15.491.274,68	2.396.918,92	0,00	239.408,09
Totale titoli (IV+V) (+)	7.503.329,38	1.185.600,09	1.111.995,89	945.983,11	2.368.568,39
Impegni conluiti nel FPV (-)	15.491.274,68	1.198.459,46	0,00	239.408,09	486.719,44
Spese titolo II spesa (-)	9.047.746,62	14.540.570,27	1.518.966,00	1.182.651,84	2.024.588,23
Impegni conluiti nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	2.661.949,59	937.845,04	1.989.948,81	2.739,36	96.668,81
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)				2.739,36	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2.661.949,59</b>	<b>937.845,04</b>	<b>1.989.948,81</b>	<b>0,00</b>	<b>96.668,81</b>

## 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	22.134.462,35	27.486.919,07	24.004.492,24	22.825.107,05	22.409.516,39
Pagamenti	(-)	22.988.534,01	27.410.010,22	25.039.566,98	22.860.698,34	24.524.971,71
Differenza	(-)	-854.071,66	76.908,85	-1.035.074,74	-35.591,29	-2.115.455,32
Residui attivi	(+)	43.768.495,16	39.257.941,83	38.588.842,18	41.971.386,35	41.242.197,94
Residui passivi	(-)	14.104.501,75	23.764.820,00	22.859.520,74	23.613.152,01	23.261.256,29
Differenza	(+)	29.663.993,41	15.493.121,83	15.729.321,44	18.358.234,34	17.980.941,65
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>28.809.921,75</b>	<b>15.570.030,68</b>	<b>14.694.246,70</b>	<b>18.322.643,05</b>	<b>15.865.486,33</b>

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	(+)	22.134.462,35	27.486.919,07	24.004.492,24	22.825.107,05	22.409.516,39
Pagamenti	(-)	22.988.534,01	27.410.010,22	25.039.566,98	22.860.698,34	24.524.971,71
Differenza	(+)	-854.071,66	76.908,85	-1.035.074,74	-35.591,29	-2.115.455,32
Residui attivi	(+)	43.768.495,16	39.257.941,83	38.588.842,18	41.971.386,35	41.242.197,94
Residui passivi	(-)	14.104.501,75	23.764.820,00	22.859.520,74	23.613.152,01	23.261.256,29
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	349.444,81	6.175,26	0,00	241.075,08	314.352,05
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	15.491.274,68	1.198.459,46	0,00	239.408,09	486.719,44
Differenza	(+)	13.823.273,92	14.288.487,11	15.729.321,44	17.877.751,17	17.179.870,16
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>12.969.202,26</b>	<b>14.365.395,96</b>	<b>14.694.246,70</b>	<b>17.842.159,88</b>	<b>15.064.414,84</b>

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato	223.292,00	453.635,99	435.635,99	453.635,99	453.361,74
Per spese in conto capitale	4.000.298,91	4.365.270,20	2.995.555,35	1.823.656,44	1.119.276,43
Per fondi accantonamento	2.221.411,14	2.730.106,18	3.272.798,91	3.368.693,41	3.546.243,44
Non vincolato	8.328.279,20	11.623.312,94	12.874.094,65	16.044.937,50	13.758.705,40
<b>Totale</b>	<b>14.773.281,25</b>	<b>19.172.325,31</b>	<b>19.578.084,90</b>	<b>21.690.923,34</b>	<b>18.877.587,01</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Parte accantonata	2.221.411,14	2.730.106,18	3.272.798,91	3.368.693,41	3.546.243,44
Parte vincolata	482.981,15	453.635,99	453.635,99	453.635,99	453.361,74
Parte destinata agli investimenti	7.597.531,78	4.365.270,20	2.995.555,35	1.823.656,44	1.119.276,43
Parte disponibile	8.328.279,20	11.623.312,94	12.856.094,65	16.044.937,50	13.758.705,40
<b>Totale</b>	<b>18.630.203,27</b>	<b>19.172.325,31</b>	<b>19.578.084,90</b>	<b>21.690.923,34</b>	<b>18.877.587,01</b>

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	4.806.929,35	4.883.838,20	3.848.763,46	3.813.172,17	1.697.716,85
Totale residui attivi finali	43.768.495,16	39.257.941,83	38.588.842,18	41.971.386,35	41.242.197,94
Totale residui passivi finali	14.104.501,75	23.764.820,00	22.859.520,74	23.613.152,01	23.261.256,29
FPV di parte corrente SPESA	349.444,81	6.175,26	0,00	241.075,08	314.352,05
FPV di parte capitale SPESA	15.491.274,68	1.198.459,46	0,00	239.408,09	486.719,44
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>18.630.203,27</b>	<b>19.172.325,31</b>	<b>19.578.084,90</b>	<b>21.690.923,34</b>	<b>18.877.587,01</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	-	-	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)
Titolo 1 - Tributarie	21.646.530,32	1.478.127,79	0,00	6.327.251,79	15.319.278,53	13.841.150,74
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	180.307,51	0,00	0,00	180.307,51	0,00	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	7.054.244,72	929.576,55	0,00	1.049.651,41	6.004.593,31	5.075.016,76
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>28.881.082,55</b>	<b>2.407.704,34</b>	<b>0,00</b>	<b>7.557.210,71</b>	<b>21.323.871,84</b>	<b>18.916.167,50</b>
Titolo 4 - In conto capitale	6.815.091,45	49.174,49	0,00	6.765.916,96	49.174,49	0,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	8.240.301,60	87.984,49	0,00	850.964,53	7.389.337,07	7.301.352,58
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	39.363,50	35.020,71	8.372,03		47.735,53	12.714,82
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>43.975.839,10</b>	<b>2.579.884,03</b>	<b>8.372,03</b>	<b>15.174.092,20</b>	<b>28.810.118,93</b>	<b>26.230.234,90</b>

\* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	24.027.076,62	2.358.942,47	0,00	1.756.833,99	22.270.242,63	19.911.300,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	235.719,71	53.056,29	0,00	90.211,67	145.508,04	92.451,75
Titolo 3 -	10.036.086,25	452.361,44	0,00	2.401.687,10	7.634.399,15	7.182.037,71
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>34.298.882,58</b>	<b>2.864.360,20</b>	<b>0,00</b>	<b>4.248.732,76</b>	<b>30.050.149,82</b>	<b>27.185.789,62</b>
Titolo 4 - Entrate in conto	4.079.389,85	7.187,77	0,00	0,00	4.079.389,85	4.072.202,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.579.414,53	412.535,81	0,00	0,00	3.579.414,53	3.166.878,72
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	13.699,39	13.456,09			13.699,39	243,30
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>41.971.386,35</b>	<b>3.297.539,87</b>	<b>0,00</b>	<b>4.248.732,76</b>	<b>37.722.653,59</b>	<b>34.425.113,72</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a-b-d)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	4.938.410,62	2.144.999,42	0,00	-2.793.411,20	0,00	5.946.319,99	5.946.319,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	29.306.843,33	2.575.727,14	0,00	-26.731.116,19	0,00	7.898.347,71	7.898.347,71
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	198.747,53	390,00	0,00	-13.382,95	184.974,58	74.859,47	259.834,05
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>34.444.001,48</b>	<b>4.721.116,56</b>	<b>0,00</b>	<b>-29.537.910,34</b>	<b>184.974,58</b>	<b>13.919.527,17</b>	<b>14.104.501,75</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a-b-d)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese	10.805.560,31	5.550.109,72	0,00	-434.560,86	4.820.889,73	5.871.998,23	10.692.887,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.168.209,74	1.742.575,63		-103.401,44	10.322.232,67	1.561.654,60	11.883.887,27
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere /	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	639.381,96	4.263,67		-3.461,92	631.656,37	52.824,69	684.481,06
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>23.613.152,01</b>	<b>7.296.949,02</b>	<b>0,00</b>	<b>-541.424,22</b>	<b>15.774.778,77</b>	<b>7.486.477,52</b>	<b>23.261.256,25</b>

## 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>		
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	24.023.598,69	24.549.601,02
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	10.194,43	311.257,82
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.488.344,57	7.738.066,71
<b>Totale</b>	<b>30.522.137,69</b>	<b>32.598.925,55</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>		
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.840.986,23	4.266.273,98
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	7.301.352,58	4.366.878,72
<b>Totale</b>	<b>13.142.338,81</b>	<b>8.633.152,70</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	104.018,66	10.119,69
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>43.768.495,16</b>	<b>41.242.197,94</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.946.319,99	10.692.887,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.898.347,71	11.883.887,27
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	259.834,05	684.481,06
<b>TOTALE</b>	<b>14.104.501,75</b>	<b>23.261.256,29</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>71,65%</b>	<b>-1,37%</b>	<b>-1,37%</b>	<b>-1,20%</b>	<b>-1,39%</b>

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
SI	SI	SI	SI	SI

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:**

L'Ente è stato sempre adempiente.

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

L'Ente non ha mai avuto sanzioni.

**6. Indebitamento**

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	36.491.069	35.675.006	34.818.206	33.919.129	34.148.285
Popolazione residente	30.522	30.329	30.076	29.934	29.866
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.196	1.176	1.158	1.133	1.143

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento**

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	8,69%	8,61%	8,92%	9,17%	9,30%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata**

Nel periodo considerato l'ente non ha utilizzato prodotti derivati

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2015\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.391,94	Patrimonio netto	84.972.109,13
Immobilizzazioni materiali	118.693.311,26		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	43.620.385,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	39.409.403,53
Disponibilità liquide	4.825.590,39	Debiti	42.772.118,80
Ratei e risconti attivi	11.952,68	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>167.153.631,46</b>	<b>Totale</b>	<b>167.153.631,46</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2019\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.545,85	Patrimonio netto	101.089.261,53
Immobilizzazioni materiali	118.924.053,29		
Immobilizzazioni finanziarie	-2.527.185,44		
Rimanenze	0,00		
Crediti	41.242.197,94		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	fondo per rischi ed oneri	1.019.058,00
Disponibilità liquide	1.860.638,91	Debiti	57.431.450,96
Ratei e risconti attivi	18.519,94	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
<b>Totale</b>	<b>159.539.770,49</b>	<b>Totale</b>	<b>159.539.770,49</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011***(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo) 2015*

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		27.127.058,24
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		20.663.385,10
Quote di ammortamento d'esercizio		2.647.015,03
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		0,00
Utili		0,00
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		7.785,61
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		1.848.085,72
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		<b>150.312,88</b>
	Insussistenze del passivo	110.481,05
	Sopravvenienze attive	8.372,03
	Plusvalenze patrimoniali	31.459,80
		<b>3.581.034,99</b>
<b>Oneri</b>		<b>2.460.858,94</b>
	Insussistenze dell'attivo	2.460.858,94
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	1.103.387,00
	Oneri straordinari	16.789,05
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>4.623.373,03</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>	20.448.905,6
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>	17.908.305,5
Quote di ammortamento d'esercizio	1.348.094,2
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	-1.607.188,4
Proventi finanziari	1,9
Oneri finanziari	1.607.190,3
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	0,0
Rivalutazioni	0,0
Svalutazioni	0,0
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>	-1.364.187,3
Proventi straordinari	2.804.494,1
Oneri straordinari	4.168.681,4
<b>Risultato prima delle imposte</b>	-430.775,6
Imposte	266.942,9
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-697.718,5</b>

**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio**Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio maturati al 31/12/2019 ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	4346439,82	4302617,05	4154217,89	4169466,37	3994909,52
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>22,45%</b>	<b>22,88%</b>	<b>22,39%</b>	<b>22,04%</b>	<b>21,67%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.



## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno2016	Anno2017	Anno2018	Anno2019
Spesa personale*	4.684.932,38	4.302.617,05	4.394.176,60	4.385.672,16	4.205.765,18
Abitanti	30522	30329	30076	29934	29866
Rapporto	153,49	141,86	146,1	146,51	140,82

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

## 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno2016	Anno2017	Anno2018	Anno2019
<u>Abitanti</u>	30522	30329	30076	29934	29866
Dipendenti	108	104	99	95	76
<u>Rapporto</u>	282,61	291,63	303,8	315,09	392,97

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2015	2016	2017	2018	2019
107.114,50	122.806,64	183.279,00	183.279,00	183.279,00

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate comprensivo delle risorse variabili	543.634,88	528.925,98	522.174,26	622.991,00	551.825,00

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

NO

<b>PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>
--

**1. Rilievi della Corte dei conti****Attività di controllo****Parere n.238 /2017 della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania:**

Parere in relazione all'operatività del Fondo rischi ex paragrafo 5.2, lettera h), dell'allegato 4.2 del d. lgs. 118/2011.

**Parere n.249 /2017 della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania:**

Parere in relazione alle modalità di gestione e utilizzazione del Fondo rischi rispetto alla manifestazione di rischi per cui è stato effettuato accantonamento, segnatamente, sentenze esecutive connesse a pregressi e monitorati contenziosi.

**Attività giurisdizionale**

L'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti nel periodo corrispondente al mandato.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**PARTE V****1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Il Comune di Frattamaggiore, nel corso del mandato, si è impegnato in un'azione di razionalizzazione della spesa. Dall'analisi comparativa della spesa impegnata nel 2015 e nel 2019, emerge che gli interventi realizzati hanno riguardato in particolare:

1) ... la dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;

2) ... la gestione informatizzata della corrispondenza interna ed esterna con incentivazione all'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione della spesa per spese postali (a parità di comunicazioni inviate);

3) ... la dismissione di stampanti e fotocopiatori obsoleti e dotazione agli uffici di nuove attrezzature multifunzione a noleggio;

4) ... dismissione di mezzi e automezzi vetusti e obsoleti e utilizzo delle auto di servizio limitato ai compiti istituzionali e quando non è possibile utilizzare mezzi di trasporto alternativi e condivisione degli stessi tra più servizi attraverso la prenotazione da parte degli utilizzatori.

**PARTE VI**

**1. Organismi controllati**

Sezione non applicabile all'Ente non ricorrendo la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di FRATTAMAGGIORE.

II SINDACO

Firmato digitalmente da  
**MARCO ANTONIO DEL PRETE**

CN = DEL PRETE MARCO ANTONIO  
C = IT

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria

*Antonio Pardo*  
*Luigi Di Geste*  
*Carlo...*