

Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI- DEMOGRAFICI – PERSONALE - AVVOCATURA

AVVOCATURA CIVICA

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di *short list* di Avvocati per l'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente in materia civile ed amministrativa.

Questo Comune intende acquisire manifestazioni di interesse per la formazione della *short list* in epigrafe, aperta, a vigenza costante nel tempo e suscettibile di successive modifiche ed integrazioni con cadenza annuale, regolarmente pubblicabili sul web del Comune ed all'albo pretorio on line.

A tal fine è indetto il presente avviso, non vincolante né per il Comune né per il candidato.

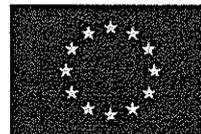
La presentazione della domanda per la manifestazione di interesse non produce o consolida alcun diritto alla nomina né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.

Sono ammessi a partecipare singoli Avvocati in proprio in possesso della prescritta abilitazione all'esercizio della professione.

Requisiti minimi per l'inserimento nella lista

Sono richiesti i seguenti requisiti per l'inserimento nella lista che il candidato deve possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali anche per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione e di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza;
- assenza di carichi pendenti;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse nella rappresentanza e difesa degli interessi del Comune ovvero di incompatibilità quali la rappresentanza e difesa di soggetti in controversie giudiziali o stragiudiziali contro il Comune;
- l'utilizzo di un conto corrente dedicato all'attività professionale;
- l'avere in corso apposita polizza per la responsabilità professionalità



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

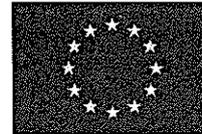
AFFARI GENERALI – SCOLASTICI- DEMOGRAFICI –PERSONALE - AVVOCATURA

Presentazione della domanda - termini e modalità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.frattamaggiore.na.it) e all'albo pretorio on line per **quindici giorni** consecutivi dal **29.02.2024** al **15.03.2024**.

Coloro che, essendo in possesso di tutti i requisiti stabiliti dal presente avviso, intendano manifestare interesse, dovranno inviare la propria candidatura attraverso una domanda, che contenga l'indicazione di una delle sezioni o di entrambe, cui è diretta la candidatura, redatta in documento elettronico non modificabile, conforme al *format allegato*, unitamente al *curriculum vitae*, alla copia della tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, muniti di sottoscrizione autografa o digitale, da trasmettere **esclusivamente** a mezzo pec indirizzata a protocollo.frattamaggiore@asmepec.it dal **01.03.2024** al **30.03.2024**, termine **perentorio** di **quindici giorni** dalla scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune e all'albo pretorio on line.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000: **a.-** di possedere i richiesti requisiti previsti nell'avviso pubblico, specificando, altresì, la sezione della *short list* in cui richiede l'iscrizione (civile, amministrativa o entrambe); **b.-** di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico; **c.-** di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune, né il diritto o la pretesa ad alcuna remunerazione o indennizzo a qualsiasi titolo; **d.-** di impegnarsi a previamente negoziare con la Civica Avvocatura in persona del dirigente incaricato, nell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, poi da recepirsi nel regolamento negoziale del contratto di patrocinio legale ove liberamente concordato tra le parti, il compenso determinato ai sensi della l. n. 49/2023, applicando i parametri dei compensi professionali approvati con il D.M. n. 55 del 10/03/2014, secondo i valori "minimi", al netto delle riduzioni ex art. 4, c. 4 di cui al citato D.M. n. 55/2014, coordinato con D.M. 8 Marzo 2018 n. 37; **e.-** di accettare che il pagamento dell'acconto sullo spettante compenso professionale varrà anche quale saldo dello stesso, senza null'altro a pretendersi, previa esibizione di prova documentale in ordine all'attività *medio tempore* svolta, in caso di rinuncia o revoca del conferito incarico professionale sempreché l'attività officiata sia già principata almeno con la conferente iniziativa giudiziaria; che nulla di contro sarà dovuto, obbligandosi il legale a restituire l'acconto percepito, quando la rinuncia o la revoca dell'incarico dovesse precedere l'inizio dell'attività procuratoria; che nulla ancora sarà dovuto ove l'incaricato non



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI- DEMOGRAFICI –PERSONALE - AVVOCATURA

comprovi come sopra l'inizio dell'attività giudiziaria officiata, dovendo in tal caso restituire l'acconto percepito.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso ovvero inoltrate con modalità diversa dalla posta elettronica certificata o, ancora, prive dei prescritti requisiti saranno ritenute nulle e, quindi, escluse.

La medesima esclusione riguarderà anche le domande i cui allegati non siano sottoscritti ovvero sottoscritti con modalità diverse da quelle prescritte.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione in entrata della domanda, dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili allo stesso.

Formazione della *short list*

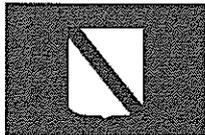
Le domande pervenute saranno esaminate dal dirigente competente, con il supporto dell'Avvocatura comunale.

La *short list*, divisa in due sezioni (civile ed amministrativo) all'esito della relativa formazione senza vincoli di graduazione, sarà pubblicata con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso entro il 15° giorno lavorativo successivo alla relativa formazione; la stessa, aperta e vigente nel tempo, sarà soggetta, su domanda, a modifiche ed integrazioni con cadenza annuale con relativa pubblicazione *on line*.

L'Amministrazione si riserva la potestà di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*, con facoltà di chiedere ed ottenere, in qualsiasi momento, la produzione dei correlati documenti giustificativi ed integrativi.

Il Sindaco, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 50 del t.u.e.l. ex d. lgs. n. 267/2000 in tema di rappresentanza sostanziale e processuale dell'Ente, ha la facoltà e non l'obbligo, a proprio insindacabile giudizio secondo le contingentate esigenze dallo stesso discrezionalmente apprezzate, di conferire singoli incarichi di patrocinio legale ai professionisti iscritti nella *short list* secondo il criterio della rotazione dei medesimi incarichi nell'osservanza di criteri di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità nonché, limitatamente alle controversie di maggiore rilevanza giuridica, tenendo conto anche dell'omogeneità degli ambiti operativi professionali.

La formazione dell'elenco non integra alcuna procedura selettiva né traduce alcuna graduatoria di merito delle figure professionali coinvolte - neanche con riferimento all'ordine di presentazione



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI- DEMOGRAFICI – PERSONALE - AVVOCATURA

delle domande di ammissione -, né è prevista attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito, costituendo essa la mera individuazione, all'esito dell'indetta procedura ispirata a principi di trasparenza, di pubblicità, di concorrenzialità e di non discriminazione, di legali idonei a patrocinare cui eventualmente affidare incarichi professionali.

Il presente avviso, la presentazione delle candidature e la *short list* che ne conseguirà non vincolano in alcun modo il Comune nell'eventuale attribuzione degli incarichi legali.

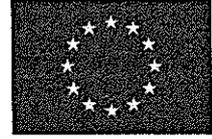
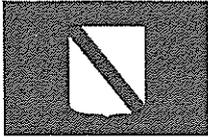
Contratto di patrocinio legale

All'esito dell'eventuale affidamento di incarico di patrocinio legale con decreto sindacale, il patrono officiato stipulerà con il Comune apposita convenzione che disciplinerà l'insorto rapporto anche sotto l'aspetto economico dovendosi ivi prevedere: a.- l'intervenuta preventiva negoziazione con la Civica Avvocatura in persona del dirigente incaricato, nell'eventuale conferimento dell'incarico professionale, poi recepito nel regolamento negoziale del contratto di patrocinio legale ove liberamente concordato tra le parti, del compenso determinato ai sensi della l. n. 49/2023, applicando i parametri dei compensi professionali approvati con il D.M. n. 55 del 10/03/2014, secondo i valori "minimi" delle tariffe professionali, al netto delle riduzioni ex art. 4, c. 4, di cui al citato D.M. n. 55/2014, coordinato con D.M. 8 Marzo 2018 n. 37; b. che il pagamento dell'acconto sullo spettante compenso professionale varrà anche quale saldo dello stesso, senza null'altro a pretendersi, previa esibizione di prova documentale in ordine all'attività *medio tempore* svolta, in caso di rinuncia o revoca del conferito incarico professionale sempreché l'attività officata sia già principiata almeno con la conferente iniziativa giudiziaria; che nulla di contro sarà dovuto, obbligandosi il legale a restituire l'acconto percepito, quando la rinuncia o la revoca dell'incarico dovesse precedere l'inizio dell'attività procuratoria; che nulla ancora sarà dovuto ove l'incaricato non comprovi come sopra l'inizio dell'attività giudiziaria officata, dovendo in tal caso restituire l'acconto percepito.

Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto disposto dal d. lgs. n. 196/2003, i dati personali contenuti nella manifestazione di interesse, o comunque forniti dall'interessato, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico professionale.

Il professionista si impegna a gestire, nella più assoluta riservatezza, tutti i dati, notizie e documenti che dovessero essere messi a disposizione dal Comune e finalizzati allo svolgimento dell'incarico



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI- DEMOGRAFICI –PERSONALE - AVVOCATURA

professionale eventualmente conferito, e ciò nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in applicazione di quanto disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

Frattamaggiore, 29 febbraio 2024

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
(Dott. Salvatore Farella)

Firmato digitalmente da
SALVATORE FARELLA
CN = SALVATORE FARELLA
C = IT

