



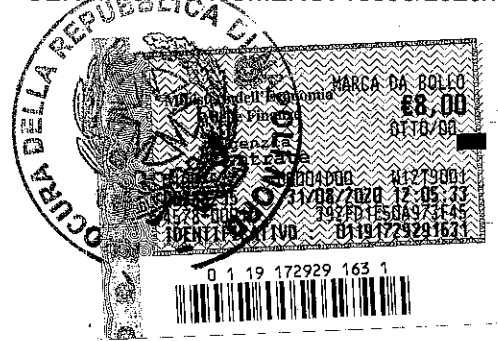
# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13598/2020/R

Al nome di:

Cognome **ONOFRI**  
Nome **GIOVANNI**  
Data di nascita **19/04/1970**  
Luogo di Nascita **FRATTAMAGGIORE (NA) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 31/08/2020 12:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( ANNUNZIATA IDA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
ONOFRI	GIOVANNI	FRATTAMAGGIORE	19/04/1970	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome	<b>ONOFRI GIOVANNI</b>
Indirizzo	<b>CASANDRINO</b>
Telefono	<b>3203455018</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:onogiovanni@libero.it"><u>onogiovanni@libero.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/04/1970 - FRATTAMAGGIORE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>DAL 09/2017 AL OGGI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Ditta onofri               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Trasporti                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Autista                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Autista                    |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                                      | Dal 1989                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul> | <b>Qualifica di Frigorista</b> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ECONOMIA AZIENDALE, utilizzo dei terminali per produzioni di bilanci contabili e analisi dati statistici

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

DISPONIBILE E CORDIALE , OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON CLIENTI E COLLABORATORI

OTTIME CAPACITA DI GESTIONE DEGLI SPAZI E DEI TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI CHE MI VENGONO ASSEGNATI

Ottime capacità di utilizzo di terminali per la gestione dei materiali e dei processi produttivi,

Possesso di patente cat. B